

DRAFT TERM OF REFERENCE

HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

1. LATAR BELAKANG

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dalam kinerja dosen. Dosen dituntut untuk mampu mengaplikasikan ilmunya sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Sehingga masyarakat dapat menerima manfaat dari kegiatan tersebut. Konsep pengabdian saat ini tidak lagi top down melainkan menekankan pada aspek pemberdayaan masyarakat. Kegiatan yang dilakukan bersama dengan masyarakat sejatinya berdasarkan kebutuhan dan kondisi masyarakat setempat. Kemajuan dalam kegiatan pengabdian akan memberi dampak positif tidak hanya pada dosen dan institusi tetapi juga pada masyarakat. Kegiatan ini diharapkan juga melibatkan mahasiswa sehingga mahasiswa juga mendapat manfaat terjun langsung kepada masyarakat. Dosen FP UB juga mendapat manfaat dari keterlibatan mahasiswa dalam memperlancar proses kegiatan tersebut dan Dosen dimungkinkan melakukan kerjasama dengan stake-holder yang potensial untuk melakukan kegiatan pengabdian.

Oleh sebab itu FP-UB harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen untuk melakukan pengabdian. Untuk itu maka FP-UB memfasilitasi setiap individu dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian, agar kondisi akademik atmosfer di FP UB semakin kondusif. Untuk itu Dekan Fakultas Pertanian UB, pada tahun anggaran 2016 ini mengambil kebijakan setiap dosen diberi hibah pengabdian sebesar Rp 1.500.000,-.

Kebijakan Dekan FP UB juga dilandasi dalam rangka menjamin (1) Dalam Beban Kinerja Dosen (BKD) setiap individu dosen diwajibkan memiliki kinerja 3 sks untuk kegiatan pengabdian, (2) Standar UB menyatakan bahwa: Rata-rata dana penelitian Program Studi S-1 adalah lebih dari Rp 3 juta per dosen per tahun. (3) Standar BAN PT pada standard 7.1 Kegiatan pengabdian: banyaknya kegiatan, total dana pengabdian, dan upaya pengembangan kegiatan pengabdian, dimana Rata-rata besar dana pengabdian per dosen per tahun harus terpenuhi ≥ 1.5 juta, Hibah pengabdian ini disamping tujuan utama menciptakan atmosfer akademik di FP UB, juga ditujukan untuk menjamin setiap dosen difasilitasi untuk melakukan pengabdian sesuai dengan kebutuhan tiga hal diatas.

Untuk mencapai harapan diatas, pemberian hibah pengabdian masyarakat diarahkan untuk (1) mendukung pelaksanaan payung pengabdian laboratorium, yang dilakukan oleh kelompok dosen, dibawah pengarahannya Ketua Laboratorium dan dalam koordinasi Ketua Jurusan, namun setiap anggota dalam kelompok ini diwajibkan menunjukkan kegiatan individunya dalam mendukung pengabdian tersebut, (2) pengabdian dosen juga untuk mendukung bahan ajar perkuliahan dan nantinya mendapatkan output perbaikan bahan ajar, (3) pengabdian dosen digunakan untuk mengaplikasikan teori dan hasil penelitian pada masyarakat.

2. TUJUAN

Tujuan Hibah Pengabdian Masyarakat (HPM) ini adalah :

- a. Meningkatkan aktivitas pengabdian dosen dan mahasiswa di laboratorium dan atau lapangan
- b. Meningkatkan kesempatan dosen pembimbing serta kelompok peneliti untuk memperoleh bantuan dana bagi kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- c. Memperbaiki *track record* pengabdian dosen
- d. Meningkatkan sinergi antara dosen dan masyarakat
- e. Meningkatkan iklim akademik yang kondusif

3. OUTPUT

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Meningkatnya jumlah (produktivitas) dan kualitas pengabdian dosen yang ditunjukkan dari semakin kuatnya payung pengabdian laboratorium, atau ter update-nya bahan ajar
- b. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian dosen
- c. Pemahaman mahasiswa meningkat atas masalah-masalah nyata di industri, dunia wirausaha atau instansi yang menyangkut bidang Pertanian dan kemampuannya menyelesaikan permasalahan tersebut

4. LINGKUP (SCOPE PROGRAM)

Jenis pengabdian yang dapat dilaksanakan oleh dosen dalam hibah ini antara lain:

- Pengabdian yang berbasiskan pemberdayaan masyarakat, dimana pelaksanaan kegiatan berdasarkan pada kebutuhan nyata dan kondisi riil masyarakat.
- Pengabdian untuk mengembangkan suatu model/sistem; yang mengembangkan suatu pemodelan atau sistem serta analisis sistem/model, untuk mendukung bahan pembelajaran dosen

5. PEMBIAYAAN

Pada tahun anggaran 2016 ini disediakan untuk semua dosen, Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 1.500.000,- per orang. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	Komponen Biaya	Prosentase
1.	Honorarium	Maksimum 30%
2.	Pengadaan alat dan bahan *)	40%
3.	Travel Expenditure *)	15%
4.	Laporan	5%
5.	Seminar/Lokakarya/Desiminasi	10%
	Jumlah	100%

*) dapat saling menutupi, disesuaikan dengan kebutuhan dan kewajaran; alat yang dibeli menjadi inventaris Laboratorium.

6. PERSYARATAN (Requirement)

- Dana pengabdian diberikan kepada seluruh staf pengajar FP UB.
- Pengabdian boleh dilakukan baik di bidang pemberdayaan masyarakat maupun pengembangan model/sistem pemberdayaan.
- Pengusul bersedia melakukan pengabdian sesuai dengan kebijakan yang dikembangkan unit kerja dosen di masing-masing laboratorium di Jurusan
- Pengabdian dilakukan berkelompok sesuai dengan laboratorium masing masing dosen. Ketua dipilih berdasarkan musyawarah di masing masing laboratorium.
- Pengusul menyerahkan lima eksemplar Usulan Hibah Pengabdian Dosen ke BPP, FP UB dengan sampul usulan pengabdian berwarna kuning.
- Periode pelaksanaan: 3 (tiga) bulan
- Metode seleksi: Kualitas pengabdian dosen harus mendapatkan penjaminan dari Ketua Laboratorium,
- Hasil kegiatan pengabdian masyarakat diseminarkan ditingkat laboratorium atau jurusan atau fakultas yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh BPP FP UB

7. PROSEDUR/PROSES PERSETUJUAN PROGRAM

Proses Persetujuan Program *Pengabdian* dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Kegiatan	Ketua Laboratorium	Ketua Jurusan	BPP	Dekan
1	Eligibility Pengusul				
2	Panduan <i>Pengabdian</i>				
3	Pengesahan Proposal				
4	Pengesahan Laporan Kemajuan				
5	Pengesahan Draft Final Report				
6	Seminar dan Evaluasi				
7	Pengesahan Final Report				

8. JADWAL PELAKSANAAN

Aktivitas	Batas Waktu
Pembuatan TOR	Februari-Maret 2016
Pengumuman Hibah	12 April 2016
Penyerahan Proposal ke BPP	22 April- 05 September 2016
	Mulai 19 September 2016
Proses Pelaksanaan Hibah	05 September – 25 Nopember 2016
Penyerahan Draft Laporan Akhir	21 Nopember 2016
Seminar Hasil Hibah dan evaluasi	28 Nopember 2016
Penyerahan Laporan Akhir Final dan output hibah	05 Desember 2016
Realisasi anggaran penelitian 30% setelah lengkap output hibah	Desember 2016

9. FORMAT PROPOSAL

Format Proposal *Pengabdian Masyarakat*, adalah sebagai berikut :

1. Halaman Sampul/Judul
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi/Tabel/Gambar
4. Ringkasan
5. Pendahuluan
6. Metode pelaksanaan
7. Target luaran
8. Biaya dan Jadwal kegiatan
9. Pustaka
10. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)

Usulan Hibah *Pengabdian Masyarakat* (UHPM) ditulis dalam Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris, dengan Font Times New Roman 12 point di atas kertas A4 dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2,5 cm, 2,5 cm dan 2,5 cm. Paragraf satu setengah (1,5) spasi dan naskah yang diserahkan ke BPP adalah tiga rangkap dan dijilid dengan sampul soft cover warna kuning dan tulisan warna hitam dibuat dalam 3 rangkap.

10. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria Penilaian *Staff Pengabdian* adalah sebagai berikut.

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Permasalahan	<ul style="list-style-type: none">• Identifikasi masalah• Ketajaman perumusan masalah• Analisis situasi	20		
2.	Manfaat Hasil Pengabdian	<ul style="list-style-type: none">• Kesesuaian dengan kondisi masyarakat• Aspek keberlanjutan program	20		
3.	Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none">• Ketepatan pemilihan program• Kesesuaian volume pekerjaan• Rasionalitas solusi	20		
4.	Target luaran	<ul style="list-style-type: none">• Kesesuaian luaran dan kegiatan• Keterukuran dan rasionalitas luaran	30		
5.	Biaya	<ul style="list-style-type: none">• Kelayakan usulan biaya• Honorarium maksimal 30%	10		

Catatan:

1. Skor yang diberikan: 1,2,3,4,5
2. Nilai = bobot x skor
3. Passing Grade ditetapkan oleh tim reviewer

Komentar Reviewer:

- a. Umum
- b. Masing-masing kriteria

12. PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Kemajuan kegiatan pengabdian dipantau melalui pembuatan Laporan Kemajuan Hasil Pengabdian Masyarakat (batas akhir pengumpulan akan ditetapkan kemudian). Laporan kemajuan dibuat dengan ketentuan penulisan seperti pada format proposal sebanyak tiga eksemplar, dijilid langsung dengan sampul soft cover warna kuning dan diserahkan kepada BPP. Target yang dinyatakan di dalam UHPM dan indikator keberhasilan akan dinilai oleh Tim *Reviewer* dan melalui kuisisioner yang dibagikan Jurusan kepada mahasiswa. Hasil evaluasi akan diperiksa silang oleh BPP.

Format Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut.

1. Halaman Sampul / Judul
2. Halaman pengesahan
3. Ringkasan
4. Kata Pengantar / Prakata
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Bab I : Pendahuluan
10. Bab II : Target dan Luaran
11. Bab III : Metode Pelaksanaan
12. Bab V : Hasil dan Pembahasan
13. Bab VI : Rencana Tahapan Berikutnya
14. Bab VII : Kesimpulan dan Saran
15. Bab VIII : Daftar Pustaka