

DESIGN PENGELOLAAN KELAS MBKM FPUB

DR. SUJARWO, SP., MP., MS

FEBRUARI 2021



MK MBKM

- MK MBKM diikuti oleh mahasiswa yang mengambil jalur MBKM dalam penyelesaian study-nya; yaitu setidaknya ada 1 semester setara 20 sks belajar di luar kampus
- Mahasiswa melakukan kegiatan-kegiatan di luar kampus (bersama mitra/ tidak) dengan dibimbing dosen MK MBKM pada masing-masing MK yang diambil dan dosen pembimbing TA untuk MK Kapita selekta
- Kegiatan-kegiatan mahasiswa merupakan proses pembelajaran aktif mahasiswa di luar kampus yang direcognisi dalam kredit capaian pembelajaran mahasiswa
- Kredit capaian pembelajaran mahasiswa MBKM diwadahi dalam MK-MBKM diampu oleh dosen berkompeten
- Dosen menyusun rancangan pembelajaran MK-MBKM berbasis S-C-L

PRINSIP DASAR PENGELOLAAN KELAS MK MBKM

- Bagi mahasiswa:
 - Bertumpu pada kreativitas mahasiswa
 - Independen/ kemandirian dalam belajar
 - Tanggung jawab sebagai pembelajar
- Bagi Dosen:
 - Dosen kreatif mensupport mahasiswa belajar
 - Dosen memotivasi dan memfasilitasi belajar mahasiswa
 - Design kelas membuka ruang diskusi aktif mahasiswa dan sharing knowledge dari eksplorasi dan pengalaman lapangnya (Tahap II – Slide 6)

ASSESSMENT KELAS MK-MBKM

- Formative assessment:
 - Formative assessment adalah tipe assessment yang tidak melibatkan grading
 - Dosen memberikan arahan (synchronous/un-synchronous) kepada mahasiswa untuk pencapaian pembelajaran dikehendaki
 - Diajarkan kepada mahasiswa akan pentingnya berbagi pengetahuan dan pemahaman seluruh kelas dengan variasi pengalaman yang dihasilkan mahasiswa dari kegiatannya di lapang. Bahkan mahasiswa yang bermasalah atas kegiatan lapang akan terbantu saat mereka melakukan diskusi bersama.
- Summative assessment:
 - Assessment ini disertai grading/ penilaian; Penilaian ini tidak hanya dilakukan oleh dosen tetapi juga melibatkan mahasiswa lain dan dirinya sendiri
 - Grading final didasarkan pada penilaian dan bobot atas semua komponen penilaian, termasuk penilaian dari dosen pembimbing lapang

VOLUME KEGIATAN KELAS MK-MBKM

- Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 16 ayat 2: Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 19 ayat 4: Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- Dengan demikian total waktu dipenuhi mahasiswa belajar di luar kampus:
 - 2 sks setara dengan volume praktek 79-91 jam/semester
 - 3 sks setara dengan volume praktek kerja 119-136 jam/semester
 - 4 sks setara dengan volume praktek kerja 158-181 jam/semester
 - 6 sks setara dengan volume praktek kerja 238-272 jam/semester
 - 20 sks setara dengan volume praktek kerja 793-907 jam/semester

VOLUME KEGIATAN KELAS MK-MBKM

- Dengan melakukan kalkulasi lanjutan dalam total waktu 20 sks mahasiswa belajar di luar kampus, maka:
 - 20 sks setara dengan 906.7 jam/semester → 22.67 Minggu → 5.67 bulan/semester dengan asumsi 1 minggu = 5 hari dan 1 hari adalah 8 jam praktek kerja mahasiswa.
 - 5.67 bulan/semester terbagi menjadi:
 - Tahap I. Monitoring dan assessment awal dosen MK MBKM (Dominan formative assessment dan un-synchronously) → Pertemuan 1 – 12 (dilaksanakan dalam durasi 25 Feb - 20 Juni; output kejelasan project 1 dan project 2)
 - Tahap II. Pembimbingan project-1 dan project-2 terkait dengan CP MK-MBKM (dilaksanakan dalam durasi 21 Juni – 04 Juli 2021 atau setara 1 Pertemuan per project → Pertemuan ini melengkapi 12 Pertemuan sebelumnya shg total menjadi 14 Pertemuan)
 - Tahap III. Ujian dilaksanakan 05 – 17 Juli 2021
 - Tahap IV. Grading final MK MBKM dan dikirim ke SIADO (18 – 27 Juli 2021)

VOLUME KEGIATAN KELAS MK-MBKM

sks	Volume Tahap I (Jam/semester)	Volume Tahap II (Jam/semester)	Volume Tahap III (Jam/semester)
2	63 - 74	12	6
3	94 - 111	17	9
4	125 - 148	23	12
6	187 - 221	34	17
20	624 - 737	114	57

Tahap 1: mahasiswa **di lapang**, dimonitor, dan diassess dosen

Tahap 2: mahasiswa menyusun laporan dibimbing dosen

Tahap 3: ujian

SCHEDULE KEGIATAN KELAS MK-MBKM

ARRANGEMENT KELAS MBKM

Bulan	Februari				Maret				April				Mei	
Minggu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	di lapang 1 bulan				di lapang 2 bulan				di lapang 3 bulan					
Bulan	Mei				Juni				Juli					
Minggu	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
	di lapang 4 bulan				di lapang/finalisasi project			Ujian-1	Ujian-2	Nilai akhir				

NOTE:
1 sks = 170 menit/minggu
1 minggu = 5 hari aktif
1 hari = 8 jam praktek kerja
20 sks = 22 minggu/semester

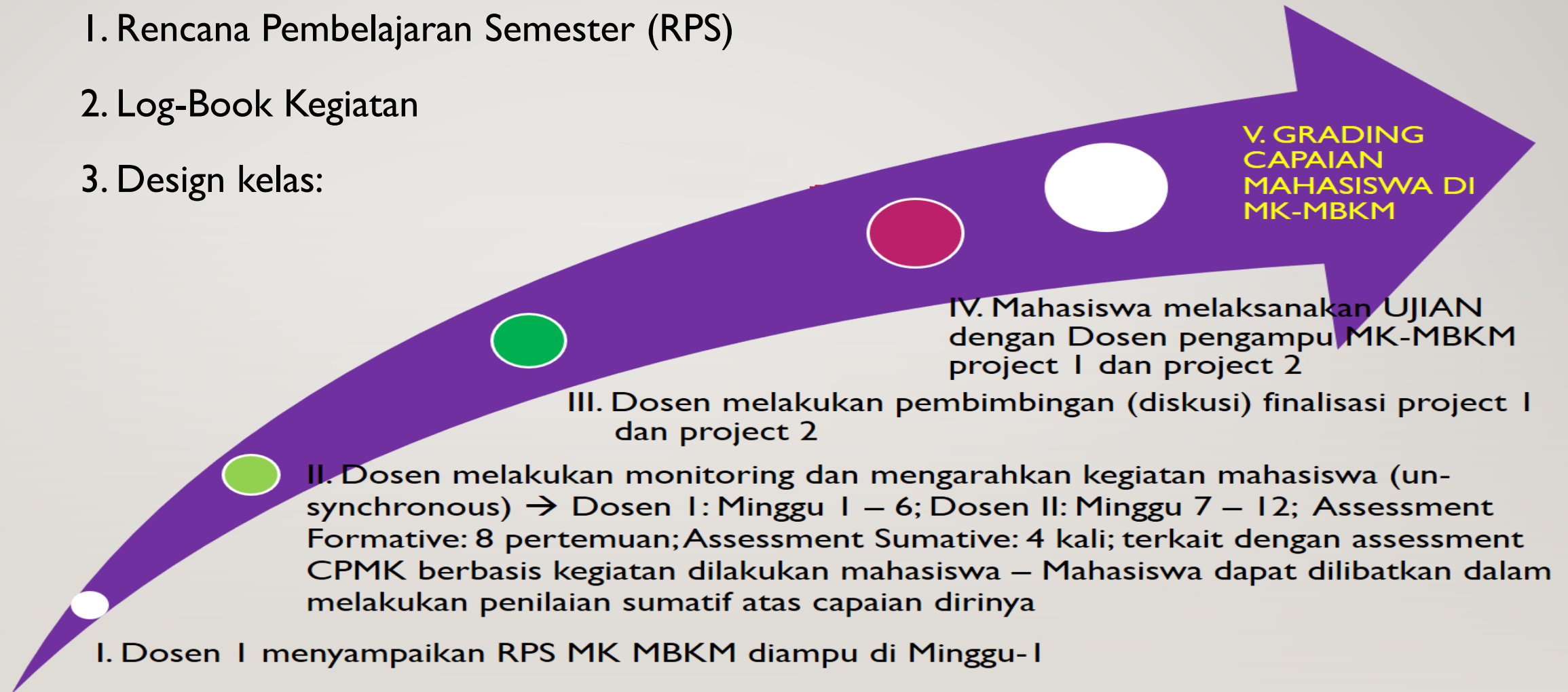
Note: Saat mahasiswa di lapang dimonitor dan di assess awal oleh dosen

PERANGKAT KELAS MK-MBKM

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

2. Log-Book Kegiatan

3. Design kelas:



CONTOH PENGELOLAAN KELAS

MK-Pengembangan kemampuan komunikasi

(4 sks = 125-148 jam/semester un-synchronous + 23 jam penyusunan pelaporan project + 12 jam Ujian)

- **MK Pengembangan kemampuan Komunikasi dilakukan dalam maksimal 16 pertemuan**
- **Durasi Waktu pembelajaran adalah:**
 - **Mulai: 15 Februari 2021**
 - **Selesai 27 Juli 2021**
 - **Terbagi menjadi:**
 - Tahap I. Monitoring dan assessment awal dosen MK Pengembangan Kemampuan Komunikasi → Pertemuan 1 – 12 (dilaksanakan 25 Feb - 20 Juni; output kejelasan project 1: Komunikasi efektif dan project 2: Komunika dalam team work dan/atau public). Presensi mahasiswa dalam durasi 1 minggu.
 - Tahap II. Pembimbingan project-1 dan project-2 terkait dengan CP MK-MBKM (21 Juni – 04 Juli 2021 Pertemuan 13 dan Pertemuan 14)
 - Tahap III. Ujian: Pemaparan project 1 dilaksanakan antara 05 – 10 Juli 2021; Project 2 antara 11 – 17 Juli 2021
 - Tahap IV. Grading final MK MBKM dan dikirim ke SIADO (18 – 27 Juli 2021)

CONTOH PENGELOLAAN KELAS

MK-Pengembangan kemampuan komunikasi

(4 sks = 125-148 jam/semester un-synchronous + 23 jam penyusunan pelaporan project + 12 jam Ujian)

Note: Presensi mahasiswa dalam durasi 1 minggu, yaitu mengisi presensi dan melaporkan progress sebelum minggu berikutnya.

Meeting-1: Dosen memberikan RPS dan petunjuk penggunaan log-book (sebaiknya minimal ppt beraudio) - upload dan minta mahasiswa komentar untuk menunjukkan bahwa mahasiswa sudah tahu materi ini. **Beri arahan** melalui stimulasi pertanyaan tentang kegiatan yang AKAN dilakukan terkait dengan 3 materi pembelajaran MBKM, yaitu komunikasi personal secara efektif, komunikasi dalam team work building, public communication. Gunakan Gsheet untuk merekam aktivitas mahasiswa. Capture dan masukkan presensi SIADO ke-1 dosen MK MBKM di SIADO

Meeting-2: Dosen memeriksa RANCANGAN AWAL aktivitas yang akan dilakukan mahasiswa di tempat masing-masing lewat **Gsheet**, memberi feedback, dan Capture dan jadikan bukti sbg presensi SIADO ke-2.

Meeting-3: Mahasiswa memperbaiki list kegiatan di **Gsheet utk MK ini** dan memberikan info di GC tentang progress kegiatannya di lapang. Dosen memberi feedback sebagai bukti interaksi dan Capture untuk dijadikan bukti sbg presensi SIADO ke-3.

Meeting-4: Mahasiswa mengumpulkan dokumentasi kegiatan-kegiatan relevan di Gdrive; Dosen memonitor dan **mendorong** mahasiswa untuk segera mengumpulkan dokumentasi di drivenya sebagai bahan project-1, yaitu tentang dokumentasi komunikasi personal secara efektif; Capture dan jadikan bukti sbg presensi SIADO ke-4.

CONTOH PENGELOLAAN KELAS

MK-Pengembangan kemampuan komunikasi

(4 sks = 125-148 jam/semester un-synchronous + 23 jam penyusunan pelaporan project + 12 jam Ujian)

Meeting-5: Mahasiswa melaporkan progress dan/atau hambatan dalam aspek pengembangan kemampuan komunikasi dan upaya penyelesaian; Dosen memberi **penilaian proses kerja mahasiswa (Grade1)** dan mengisi presensi SIADO Meeting-5

Meeting-6: Draft Project-1 ada progress ; Dosen memberi feedback; Dosen memberi **penilaian proses kerja mahasiswa (Grade2)** Dosen mengisi presensi SIADO Meeting-6

Meeting-7: Dosen kedua **memberi arahan** untuk design capaian pembelajaran kedua, yaitu komunikasi efektif dalam team building dan/atau public communication secara efektif dalam bentuk project-2; Dosen mengisi presensi SIADO Meeting-7

Meeting-8: Dosen memeriksa kegiatan mahasiswa untuk project 2 di **Gsheet**, memberi feedback, dan mengarahkan ke pembuatan design project-2; Dosen mengisi presensi SIADO Meeting-9;

Meeting-9: Mahasiswa melaporkan progress dan/atau hambatan dalam aspek pengembangan kemampuan komunikasi dalam teamwork/public dan upaya penyelesaian; Dosen memberi **penilaian proses kerja mahasiswa (Grade3)** dan mengisi presensi SIADO Meeting-9

Meeting-10: Mahasiswa melaporkan progress dokumentasi untuk bahan penyusunan project 2; Dosen memberi **arahan** dan mengisi presensi SIADO Meeting-10

Meeting-11: Mahasiswa mengirim draft progress project-2; Dosen mereview dan mengisi presensi SIADO Meeting-11

Meeting-12: Mahasiswa menunjukkan progress perbaikan project-2; Dosen mereview, **memberi penilaian**, dan mengisi presensi SIADO Meeting-12

Meeting-13: Dosen pertama membimbing Finalisasi project-1 dan mengisi presensi Meeting-13

Meeting-14: Dosen kedua membimbing Finalisasi project-2 dan mengisi presensi Meeting-14

CONTOH PENGELOLAAN KELAS

MK-Pengembangan kemampuan komunikasi

(4 sks = 125-148 jam/semester un-synchronous + 23 jam penyusunan pelaporan project + 12 jam Ujian)

1. Meeting-15: UJIAN I; Dosen dan/atau bersama mahasiswa memberi **penilaian PROJECT 1 (Grade5)** dan mengisi presensi SIADO
Meeting-15
2. Meeting-16. UJIAN II; Dosen dan/atau bersama mahasiswa memberi **penilaian PROJECT 2 (Grade6)** dan mengisi presensi SIADO
Meeting-16

CONTOH PENGELOLAAN KELAS

MK-Pengembangan kemampuan komunikasi (4 sks = 181 jam/semester)

Presensi mahasiswa dalam durasi 1 minggu, yaitu mengisi presensi dan melaporkan progress sebelum minggu berikutnya.

Meeting-1: Dosen memberikan RPS dan petunjuk penggunaan log-book (sebaiknya minimal ppt beraudio) - upload dan minta mahasiswa komentar untuk menunjukkan bahwa mahasiswa sudah tahu materi ini. **Beri arahan** melalui stimulasi pertanyaan tentang kegiatan yang AKAN dilakukan terkait dengan 3 materi pembelajaran MBKM, yaitu komunikasi personal secara efektif, komunikasi dalam team work building, public communication. Gunakan Gsheet untuk merekam aktivitas mahasiswa. Capture dan masukkan presensi ke-1 dosen MK MBKM di SIADO

Meeting-2: Dosen memeriksa list aktivitas yang akan dilakukan mahasiswa di masing-masing tempat lewat **Gsheet**. Beri masukan/arahan di page GC; Capture dan jadikan bukti sbg presensi ke-2. *Lalu, beri petunjuk selanjutnya dilakukan mahasiswa. Misal: sajikan dokumentasi kegiatanmu dalam foto (beri keterangan) atau movie (maks 2 menit), tunjukkan di masing-masing meeting-3 dan meeting-4.*

Meeting-3: Dosen memeriksa hasil kerja mingguan mahasiswa, memberi feedback, dan mengecek volume kerja. Capture dan jadikan bukti sbg presensi ke-3.

Meeting-4: Dosen memeriksa hasil kerja mingguan mahasiswa, memberi feedback, dan **mengarahkan** ke pembuatan design project-1, yaitu tentang dokumentasi komunikasi personal secara efektif; Capture dan jadikan bukti sbg presensi ke-4.

RPS KELAS MBKM

RPS menggunakan format RPS OBE diintroduksi LP3M (MK-MBKM ada kode PTF utk Fakultas; PTE utk Jur Sosek; PTH utk Jur HPT, PTT utk Jur Tanah, PTB utk Jur BP)

Kunci penting RPS MK-MBKM adalah:

- Penetapan CPMK, sub-CPMK
- Memberikan informasi keterkaitan CPMK dengan LO-PS

LOG-BOOK KEGIATAN MAHASISWA DI KELAS MBKM

Loogbook Kegiatan MK
Pengembangan Kemampuan Komunikasi
TA

Nama :

NIM :

PS/Minat :

Lokasi MBKM :

No	Tanggal Kegiatan (DD/MM/YYYY)	Sub-CPMK	Deskripsi kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)
----	----------------------------------	----------	-----------------------	--------------------------

CONTOH - GOOGLE CLASSROOM

The screenshot displays a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar shows the URL `classroom.google.com/u/0/w/MjcwMzcwMDE2NjQ5/t/all`. Below the browser, a navigation bar includes a hamburger menu, the class name "MBKM - Pengembangan Kemampuan Komunikasi", and tabs for "Stream", "Classwork" (which is active), "People", and "Grades". On the right side of this bar are icons for settings, a grid of apps, and a user profile picture.

Below the navigation bar, there is a green "Create" button with a plus icon. To its right are three icons: "Meet", "Google Calendar", and "Class Drive folder".

The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar titled "All topics" containing a list of 10 topics, each with a truncated title: "M1. RPS dan design...", "M2. Rancangan kegi...", "M3. Progress Kegiat...", "M4. Dokumentasi k...", "M5. Progress dan/a...", "M6. Draft project 1", "M7. Arahana Project 2", "M8. Rancangan kegi...", "M9. Progress dan/a...", and "M10. Dokumentasi ...". A question mark icon is located at the bottom of this sidebar.

The right section displays three topic cards. Each card has a title, a horizontal line, and a status message. The first card is titled "M1. RPS dan design kelas" and has the status "Students can only see topics with published posts". The second card is titled "M2. Rancangan kegiatan mahasiswa" and also has the same status. The third card is titled "M3. Progress Kegiatan mahasiswa" and has the same status. Each card has a vertical ellipsis menu icon on its right side.

CONTOH - GOOGLE CLASSROOM

☰

MBKM - Pengembangan Kemampuan Komunikasi

Stream

Classwork

People

Grades

M11. Draft Progress...

M12. Draft Progress...

M13. Pembimbinga...

M14. Pembimbinga...

M15. Ujian - 1

M16. Ujian - 2

M4. Dokumentasi kegiatan mahasiswa

Students can only see topics with published posts

M5. Progress dan/atau Hambatan pengemban...

Students can only see topics with published posts

M6. Draft project 1

Students can only see topics with published posts

CONTOH - GOOGLE CLASSROOM

 MBKM - Pengembangan Kemampuan Komunikasi

[Stream](#)[Classwork](#)[People](#)[Grades](#)



M7. Arahan Project 2

Students can only see topics with published posts

M8. Rancangan kegiatan project 2

Students can only see topics with published posts

M9. Progress dan/atau Hambatan pengemban...

Students can only see topics with published posts

M10. Dokumentasi project 2

Students can only see topics with published posts



CONTOH - GOOGLE CLASSROOM

 MBKM - Pengembangan Kemampuan Komunikasi

Stream

Classwork

People

Grades

M11. Draft Progress Project 2



Students can only see topics with published posts

M12. Draft Progress lanjutan Project 2



Students can only see topics with published posts

M13. Pembimbingan final project 1



Students can only see topics with published posts

M14. Pembimbingan final project 2



Students can only see topics with published posts



CONTOH - GOOGLE CLASSROOM

 MBKM - Pengembangan Kemampuan Komunikasi

Stream

Classwork

People

Grades

M13. Pembimbingan final project 1

Students can only see topics with published posts

M14. Pembimbingan final project 2

Students can only see topics with published posts

M15. Ujian - 1

Students can only see topics with published posts

M16. Ujian - 2

Students can only see topics with published posts

TERIMAKASIH