

**TERM OF REFERENCE (TOR)
HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS PERTANIAN 2019**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BPPM)
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIAJAYA
2019**

TERM OF REFERENCE (TOR) HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Latar belakang

Dalam rangka untuk meningkatkan pelaksanaan salah satu pilar Tridharma Perguruan Tinggi, Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya memandang perlu memberikan kesempatan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Setiap staf pengajar tidak hanya dituntut untuk dapat memberikan kontribusinya secara langsung dengan kepakaran yang dimilikinya kepada masyarakat, tetapi juga melakukan pelayanan profesional yang berbasis penelitian kepada masyarakat maupun berbagai pihak yang memerlukannya, baik dalam bentuk keterlibatannya dalam sebuah organisasi sosial, profesi maupun kegiatan dalam masyarakat.

Menyadari pentingnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan telah memberi kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Perguruan Tinggi melalui program desentralisasi untuk PT kelompok mandiri dengan dukungan pendanaan yang telah diatur dalam Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya pasal 89 yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Adapun besaran dana BOPTN untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mengacu kepada Standar BAN PT pada standar 7.1, bahwa setiap dosen berhak mendapatkan dana pengabdian rata-rata sebesar Rp. 1.500.000,-/tahun, dengan tujuan (1) untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan pada bidang keahlian yang dimilikinya, yang selanjutnya akan berdampak pada Beban Kinetja Dosen (BKD), (2) Meningkatkan kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi, dan (3) Menciptakan atmosfer akademik yang lebih kondusif.

Berdasar pada uraian tersebut diatas, maka melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, diharapkan akan mampu memberi kontribusi besar terhadap peningkatan kualitas dosen di lingkungan FP UB maupun keterlibatannya dalam ikut serta meningkatkan kesejahteraan maupun kecerdasan masyarakat melalui transfer teknologi yang telah dihasilkan melalui berbagai penelitian di FP UB ini.

B.TUJUAN

Tujuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (HPkM) adalah :

1. Menjadi wadah bagi civitas akademika, khususnya FP UB dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kapasitas dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahliannya
3. Meningkatkan kualitas pembelajaran mahasiswa
4. Memberikan solusi atas dasar persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung yang didasarkan dari hasil penelitian dan kajian akademik.

5. Mengembangkan model pembelajaran masyarakat pada semua strata secara ekonomi, sosial, politik dan budaya
6. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat

C. OUTPUT

Luaran wajib PKM adalah :

1. Video selama kegiatan PKM
2. Meningkatnya jumlah dan kualitas pengabdian dosen yang dapat ditunjukkan dengan semakin beragamnya bentuk dan model pengabdian yang dilakukan
3. Publikasi melalui media cetak/elektronik
4. Ter-updatenya bahan ajar yang lebih berkualitas

Luaran tambahan PKM:

1. Artikel ilmiah di jurnal/prosiding
2. Tersusunnya satu bab buku ajar

D. LINGKUP (SCOPE PROGRAM)

1. Kelompok binaan.

Kelompok binaan ini dimaksudkan dengan memberikan layanan kepada masyarakat (komunitas) dalam rangka untuk mengembangkan potensi wilayah atau kelompok masyarakat yang dilakukan secara berkelanjutan, baik dengan cara penyuluhan, demplot maupun kebun percontohan.

2. Pemberdayaan masyarakat

Pada scope ini, pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada kebutuhan dan permasalahan nyata yang dihadapi oleh masyarakat.

E. ANGGARAN BIAYA

Dana BOPTN untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebesar Rp.1.500.000,-/dosen/tahun, yang pencairannya akan dilakukan dalam dua termin, yaitu 70% untuk termin I setelah penandatanganan kontrak, dan 30% untuk termin II setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Adapun komposisi anggaran mengacu pada ketentuan penggunaan biaya sebagaimana disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Komposisi biaya atau anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat

No.	Komponen biaya	Prosentase maksimum
1	Honorarium / Upah ^{*)}	Maksimum 30%
2	Bahan habis pakai dan peralatan ^{**)}	Maksimum 40%
3	Perjalanan	Maksimum 30%
4	Pelaporan dan pembuatan video	Maksimum 15%
5	Desimenasi	Maksimum 15%
	Total	100%

Keterangan:

- *) Upah atau honorarium hanya diperuntukkan bagi tenaga kerja, teknisi, maupun asisten peneliti. Sedangkan honorarium untuk dosen dimasukkan ke dalam remunerasi.
- ***) Peralatan yang telah dibeli menjadi inventaris laboratorium, kebutuhan bahan dan alat bisa saling menutupi dan disesuaikan dengan tingkat kebutuhan dan kewajaran

F. PERSYARATAN

1. Dana pengabdian diberikan kepada seluruh staf pengajar FP UB yang aktif yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), tidak termasuk staf yang sedang melakukan tugas belajar.
2. Proposal diusulkan secara berkelompok/tim pada masing-masing laboratorium.
3. Proposal diserahkan ke BPPM, FP UB sebanyak **3** (tiga) eksemplar dengan sampul usulan warna KUNING JANUR, dan dengan periode pelaksanaan selama 3 bulan.
4. Ketua Tim PPM minimal berpendidikan S2, golongan III/c, dan menduduki Jabatan Lektor.
5. Judul (kegiatan) PPM yang sudah diterima di universitas atau lembaga lain **TIDAK BOLEH** diusulkan.
6. Hasil kegiatan PPM diseminarkan di tingkat fakultas yang pelaksanaannya dikoordinir oleh BPPM, FPUB.

G. PROSEDUR/PROSES PERSETUJUAN PROGRAM

Prosedur persetujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Prosedur persetujuan kegiatan PPM

No.	Kegiatan	Ketua Lab.	Ketua Jurusan	BPP	Dekan
1	Eligibility				
2	Panduan pengabdian				
3	Pengesahan proposal				
4	Pengesahan laporan kemajuan				
5	Seminar dan evaluasi				
6	Pengesahan laporan akhir				

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mulai dari pembuatan TOR hingga penyerahan laporan akhir dan pencairan dana hibah termin II disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

No.	Kegiatan	Batas waktu
1	Pembuatan TOR hibah PPM	Januari –April 2019
2	Sosialisasi hibah	6 Mei 2019
3	Penyerahan proposal ke BPPM	7-24 Mei 2019
4	Proses pelaksanaan hibah pegabdian	Juni-Agustus 2019
5	Penyerahan laporan kemajuan	31 Agustus 2019
6	Penyerahan draft laporan akhir	15 Oktober 2019
7	Seminar hasil hibah dan evaluasi	21 Oktober 2019
8	Penyerahan laporan akhir dan output hibah	31 Oktober 2019
9	Realisasi anggaran hibah termin II (30%) setelah lengkap administrasi	10 November 2019

I. FORMAT PROPOSAL

Format proposal Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Halaman sampul/judul (warna kuning janur)
2. Lembar Pengesahan
3. Ringkasan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi/Tabel/Gambar/Lampiran
6. Pendahuluan^{*)}
7. Metode Pelaksanaan^{**)}
8. Target Luaran
9. Biaya dan Jadwal kegiatan
10. Daftar Pustaka
11. Lampiran (Rincian kebutuhan biaya, biodata tim, sarana dan prasarana pendukung)

*) Pada **PENDAHULUAN** memuat beberapa hal yang harus dijelaskan, diantaranya adalah :

1. Analisis situasi
2. Identifikasi dan Perumusan Masalah
3. Kerangka penyelesaian Masalah
4. Tujuan Kegiatan, dan
5. Manfaat dan Luaran

***) Sedangkan pada **METODE PELAKSANAAN**, hal-hal yang perlu dijelaskan adalah :

1. Tempat dan waktu kegiatan pengabdian
2. Khalayak sasaran
3. Rancangan kegiatan
4. Metode pelaksanaan
5. Langkah-langkah kegiatan
6. Faktor pendukung dan penghambat
7. Pengamatan variable pengukuran (emansipasi peserta pengabdian dan keseriusan peserta pengabdian)
8. Pelaporan
9. Indikator kinerja

Usulan hibah pengabdian kepada masyarakat ditulis dalam bahasa Indonesia/bahasa Inggris **dengan ketentuan** : Font time New Roman 12 point, kertas A4, tepi kiri 3,5 cm, tepi atas, bawah dan kanan masing-masing 2,5 cm. Paragraf satu setengah (1,5) spasi. Naskah yang diserahkan ke BPP sebanyak **3** eksemplar yang telah dijilid dengan sampul cover warna kuning janur dengan tulisan warna hitam.

J. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian usulan hibah pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan berikut (Tabel 4).

Tabel 4. Kriteria penilaian usulan hibah pengabdian kepada masyarakat

No.	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi masalah • Ketajaman perumusan masalah • Analisis situasi 	20		
2	Manfaat hasil pengabdian	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian dengan kondisi masyarakat • Aspek keberlanjutan program 	20		
3	Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan pemilihan program • Kesesuaian volume pekerjaan • Rasionalitas solusi 	20		
4	Target luaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian luaran dan kegiatan • Keterukuran dan rasionalitas luaran 	30		
5	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan usulan biaya • Honorarium maksimal 30% 	10		

Catatan : 1. Skor yang diberikan 1,2,3,4 dan 5

2. Nilai = bobot x skor

3. Passing grade ditetapkan oleh reviewer

Komentar reviewer : a. Umum, (b). Masing-masing kriteria

K. PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Perkembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dipantau melalui pembuatan laporan kemajuan hasil pengabdian dengan batas akhir pengumpulan yang akan ditetapkan kemudian. Laporan kemajuan diserahkan kepada BPPM, FP-UB sebanyak 3 eksemplar yang telah dijilid dengan sampul cover warna kuning janur dengan tulisan warna hitam, dan dengan ketentuan penulisan seperti pada format proposal. Target yang dinyatakan dalam Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (UHPkM) dan indikator keberhasilan akan dinilai oleh tim Reviewer dan melalui kuisioner yang dibagikan oleh Jurusan kepada mahasiswa. Hasil evaluasi akan diperiksa silang oleh BPPM, FP-UB.

L. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN kepada MASYARAKAT

1. Halaman sampul/judul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Kata Pengantar/Prakata
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Bab I : Pendahuluan
10. Bab II : Target dan Luaran
11. Bab III : Metode Pelaksanaan
12. Bab IV : Hasil dan Pembahasan
13. Bab V : Rencana Tahapan berikutnya
14. Bab VI : Kesimpulan dan Saran
15. Bab VII : Daftar Pustaka

**USULAN
HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS PERTANIAN UB, 2018**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

.....

PENGUSUL

..... (NIDN

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MEI, 2018**

**HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS PERTANIAN UB, 2019**

Judul PKM
 Bidang Unggulan
 Topik Unggulan
 Pelaksana :
 a. Nama Lengkap
 b. NIDN
 c. Jabatan Fungsional
 d. Program Studi
 e. Nomor HP
 f. Alamat surel (e-mail)
Lama PKM Keseluruhan
Dana yang diajukan

Malang,..... 2019
 Pengusul,

Mengetahui,
 Ketua Jurusan

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....

Menyetujui,
 Dekan

Dr.Ir. Damanhuri, M.S
 NIP.