

**TERM OF REFERENCE (TOR)  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
FAKULTAS PERTANIAN**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BPPM)  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2019**

## TERM OF REFERENCE (TOR)

### HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN UB, 2019

#### A. Pendahuluan

Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana tercantum di dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan dan pengabdian kepada masyarakat. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dengan demikian penelitian merupakan salah satu pilar penting dalam sebuah perguruan tinggi. Indikator kinerja perguruan tinggi sering dilihat dari seberapa besar hasil penelitian yang dilakukan mampu mempengaruhi perubahan sosial masyarakat.

Perguruan tinggi yang mampu menghasilkan banyak penelitian yang berkualitas akan dipandang menjadi sebuah universitas yang besar dan terpadang. Untuk itulah, banyak universitas di banyak negara berlomba-lomba menjadi universitas yang dapat menjadi rujukan universitas lain atau menjadi *world class university*. Berangkat dari latar belakang ini, Universitas Brawijaya dalam visinya berikhtiar menjadi *world class university* dimasa mendatang dengan upaya mendorong iklim budaya akademik yang kondusif yang mendorong, dan memacu berbagai aktivitas penelitian, publikasi ilmiah, kolaborasi riset internasional, kegiatan ilmiah seperti seminar internasional dan komersialisasi hasil riset.

Meskipun berbagai upaya sudah dilakukan, faktanya ranking UB dalam berbagai lembaga perankingan universitas tingkat Asia maupun tingkat Asean relatif masih rendah, apalagi ranking dunia. Untuk ranking universitas di Indonesia, UB masih belum dapat beranjak naik kelas menjadi *the big five university* di Indonesia. Salah satu sebabnya karena kinerja penelitian UB masih tertinggal dari universitas besar lainnya. Hal ini bukan karena usaha dalam peningkatan penelitian di UB tertinggal tetapi kinerja penelitian universitas-universitas besar lainnya di Indonesia meningkat secara *significant*. Oleh karena itu, upaya peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian di lingkungan fakultas-fakultas di UB harus ditingkatkan. Salah satu pilar penyokong penting peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian di UB bersumber dari Fakultas Pertanian. Ini bukan saja jumlah guru besar dan doktor di Fakultas Pertanian yang paling besar di UB, tetapi karena tradisi keilmuan di Fakultas Pertanian yang lama sudah terbangun melalui perjalanan panjang Fakultas Pertanian berkolaborasi dengan lembaga-lembaga riset internasional (misalnya dengan NUFFIC, CIAT) yang sudah dirintis sejak tahun 70an oleh para *Founding Fathers* Fakultas Pertanian. Memunculkan kembali masa keemasan dengan tradisi penelitian dari FPUB yang *par excellence* itu, perlu adanya partisipasi aktif semua civitas akademik di lingkungan FPUB.

Untuk mencapai harapan itu, penyediaan dana hibah penelitian bagi dosen menjadi langkah awal memunculkan kembali pamor FPUB. Meskipun dana hibah ini relatif kecil dibandingkan dengan dana hibah dari sumber pendanaan lainnya, setidaknya ini menjadi stimulus untuk mendukung riset dosen secara individu maupun kelompok. Dana hibah ini selanjutnya dapat digunakan untuk mendorong meningkatnya ekosistem akademik di semua civitas akademik di lingkungan FPUB.

## B. Tujuan

Tujuan umum dari program hibah penelitian ini untuk membangun dan memperkuat budaya ilmiah terutama budaya riset dikalangan civitas akademik di Fakultas Pertanian. Sedangkan tujuan khusus dari program hibah ini adalah

- (1) Meningkatkan partisipasi penelitian dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UB,
- (2) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian staf dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UB,
- (3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam dalam penelitian dosen sehingga dapat mengurangi panjang masa studi mahasiswa,
- (4) Mengembangkan kegiatan penelitian dan membangun kelompok peneliti,
- (5) Meningkatkan peluang dalam partisipasi kegiatan akademik lainnya, seperti sebagai nara sumber, konferensi, workshop dan seminar ilmiah
- (6) Meningkatkan jumlah publikasi nasional dan internasional bagi dosen

## C. Persyaratan

Program hibah penelitian dosen ini diberikan kepada dosen FPUB yang masih aktif yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak termasuk staf yang sedang melakukan tugas belajar serta tidak menerima dana dari Hibah Guru Besar, Doktor Lektor Kepala, dan Doktor Non-Lektor dari Universitas Brawijaya.

## D. Biaya dan Komponen Pembiayaan

Biaya total yang disediakan oleh Fakultas pertanian adalah Rp. 10.000.000 untuk dosen bergelar doktor dan Rp. 7.500.000 untuk dosen yang bergelar master

No	Komponen Biaya	% Maksimum Pembiayaan
1.	Honorarium (tidak diperkenankan untuk dosen)	≤ 20%
2.	Bahan habis pakai	≤ 50%
3.	Biaya Akomodasi dan Perjalanan	≤ 30%
4.	Laporan	≤ 10%
5.	Seminar/Lokakarya/Desiminasi/Publikasi	≤ 20%
	Jumlah	100%

Realisasi pendanaan dilakukan dalam dua tahap:

- (1) Dana penelitian sejumlah 70% akan diberikan kepada peneliti setelah ditandatanganinya kontrak penelitian
- (2) Dana sisanya sebesar 30% akan diberikan kepada peneliti setelah peneliti menyerahkan semua kewajiban penelitian (laporan akhir beserta luaran penelitian yang dijanjikan) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

### E. Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1.	Penyusunan <i>term of reference</i>	Februari – April 2019
2.	Pengumuman Hibah	1 Mei 2019
3.	Sosialisasi Hibah	6 Mei 2019
4.	Penyerahan proposal penelitian hibah	7 - 30 Mei
5.	Pengesahan Proposal dan penandatanganan kontrak hibah	12 Juni 2019
6.	Pelaksanaan hibah penelitian	15 Juni – 15 September 2019
7.	Penyerahan laporan kemajuan penelitian	15 Oktober 2019
8.	Seminar Hasil dan Monev	21 Oktober 2019
9	Penyerahan laporan akhir penelitian	31 Oktober 2019

### F. Luaran Penelitian

- (1) Meningkatnya jumlah partisipasi penelitian dosen yang ditunjukkan dari meningkatnya jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian per tahunnya.
- (2) Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian yang ditunjukkan dengan semakin kuatnya payung penelitian laboratorium, atau ter-update-nya bahan ajar, atau ter-update-nya metode penelitian,
- (3) Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen dan mengurangi waktu penyelesaian skripsi mahasiswa serta meningkatkan kualitas skripsi mahasiswa yang dilihat dari peningkatan persentase nilai A skripsi,
- (4) Meningkatnya jumlah publikasi ilmiah seperti buku ajar, textbook, jurnal dan peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah seperti seminar nasional, dan seminar internasional.

### G. Prosedur/Proses Persetujuan

No	Kegiatan	Ketua Laboratorium	Ketua Jurusan	Ketua BPPM	Dekan
1.	Kelayakan Pengusul				
2.	Panduan Hibah Riset				
3.	Pengesahan Proposal Penelitian				
4.	Pengesahan Laporan Kemajuan				
5.	Seminar dan Evaluasi				
6.	Pengesahan Laporan Akhir				

## **H. Monitoring dan Evaluasi**

Kemajuan pelaksanaan penelitian akan dimonitoring dua tahap, yaitu tahap laporan kemajuan dan tahap laporan akhir. Monev laporan kemajuan akan dilakukan setelah kegiatan penelitian berjalan minimal 2 bulan. Monitoring dan evaluasi atas capaian luaran akan dihitung sejak ditandatangani berita acara kontrak hibah penelitian dosen ini.

Monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh BPPM Fakultas pertanian. Format laporan disusun sebagaimana terlampiran.

## **I. Prosedur Pengajuan Proposal dan Format Proposal**

Proposal yang telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Laboratorium, Ketua Jurusan, dan Ketua BPPM harus diserahkan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan diatas. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, *tidak akan diproses lebih lanjut*.

Format proposal dicetak dengan menggunakan kertas ukuran A4 dengan font Times New Roman 12, dengan paragraf satu setengah spasi (1,5), dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2.5 cm, 2.5 cm dan 2.5 cm.

Kententuan format cover, warna cover diatur dalam lampiran format proposal dan dibuat rangkap 3 beserta file elektronik dalam bentuk format pdf dalam compact disk (CD) disampaikan ke Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) Fakultas Pertanian.

# **FORMAT PROPOSAL**

**USULAN  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
FAKULTAS PERTANIAN UB, 2019**



JUDUL PENELITIAN

.....

PENGUSUL

..... (NIDN: .....)

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MEI, 2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Hibah Penelitian Dosen**  
**Fakultas Pertanian UB, 2019**

Judul Penelitian : .....  
Bidang Unggulan : .....  
Topik Unggulan : .....  
Peneliti:  
    Nama Lengkap : .....  
    NIDN : .....  
    Jabatan Fungsional : .....  
    Fakultas : Pertanian  
    Program Studi : .....  
    Nomor HP : .....  
    Alamat surel (e-mail) : .....  
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... Bulan  
Dana Diajukan : .....  
Sumber dana : PNBPFakultas Pertanian

Malang, ..... 2019

Mengetahui,  
Ketua Jurusan .....

Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIP/NIDN .....

Menyetujui,  
Dekan

Dr. Ir. Damanhuri, MS  
NIP. 196211231987031002





**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIP :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam skema **Hibah Penelitian Dosen Fakultas Pertanian UB tahun anggaran 2019 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan

Malang, tanggal, bulan, tahun  
Yang Menyatakan

Materai 6000

Dr. Ir. Damanhuri, MS  
NIP. 196211231987031002

Nama peneliti  
NIP./NIDN

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KETUA	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Riset.....	
1.3 Indikator Capaian Kinerja Penelitian .....	
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB 3 METODE PENELITIAN .....	
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	
4.1 Anggaran Biaya .....	
4.2 Jadwal .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	
1. Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan...	
2. Pengalaman publikasi peneliti .....	

## **RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai beserta keluaran yang akan diperoleh. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi. Tuliskan 3 – 5 kata kunci yang relevan.

## BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan atau inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD (1-2 Halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi

### 1.1 Latar Belakang

.....

### 1.2 Tujuan Riset

.....

### 1.3 Indikator Kegiatan

	Indikator Capaian				Indikator Capaian
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>2)</sup>	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3.	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
		Nasional			
4.	Visiting Lecturer <sup>4)</sup>	International			
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi			
		Sirkuit Terpadu			
6.	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial				
8.	Buku Ajar (ISBN)				
9.	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian				
10.	Jumlah Mahasiswa				

TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *grante*

6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah (maksimum 10 tahun terakhir). Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai. Kemukakan gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada **Rencana Induk Penelitian (RIP) UB. Gambarkan road map penelitian** (dalam bentuk JPG) dan jelaskan beserta sinkronisasi terhadap program Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi (2-4 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan metode secara rinci dan utuh meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dan diagram *fishbone* dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan (1-3 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran

#### 1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Akomodasi dan Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>				

#### Catatan:

Honorarium maksimum 20% dari total total keseluruhan, dan tidak diperuntukkan bagi dosen peneliti. Bahan habis pakai dan peralatan (antara 50–70%). Akomodasi dan perjalanan (maksimum 20%). Lain-lain (10%).

## 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk palang

No.	Jenis Kegiatan	Tahun I							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									



## **DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi dan Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Association 6<sup>th</sup> (APA 6th)**. Nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan
2. Pengalaman Publikasi Peneliti

## PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

### 1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

### 2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.						
2.						

### 3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.						
2.						

**4. Daftar Pengabdian**

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.					
2.					
3.					
4.					

**5. Daftar Kerjasama**

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama
1.					
2.					

**6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih**

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun
1.			

## PENGALAMAN PUBLIKASI PENELITI

Data Luaran 2 tahun terakhir

### 1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1.										
2.										

\* Keterangan: 1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

### 2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1.									
2.									

Keterangan

- \*) : 1. Internasional  
2. Nasional  
3. Regional

- \*\*): 1. Pemakalah Biasa  
2. Invited/Keynote speaker

### 3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						

### 4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						

\*) Keterangan

- |                    |                             |   |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten           | 4. Merek Dagang             | 7. Indikasi Geografis                     |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang           | 8. Perlindungan Varietas Tanaman          |
| 3. Hak Cipta       | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

## 5. LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Malang, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

materai Rp.6000

Nama peneliti.

## **J. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Hibah Penelitian Dosen**

### **1. Sistematika Laporan Kemajuan**

Halaman Sampul  
Ringkasan  
Daftar Isi  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE PENELITIAN  
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
Luaran penelitian

### **2. Sistematika Laporan Akhir**

Halaman Sampul  
Halaman Pengesahan  
Ringkasan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi  
Daftar Tabel, Daftar Gambar dan  
Daftar Lampiran  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE PENELITIAN  
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
Luaran Penelitian  
Foto dan dokumentasi lainnya