

***TERM OF REFERENCE (TOR)***  
**HIBAH PENELITIAN PNB**  
**FAKULTAS PERTANIAN**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**MASYARAKAT**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**2022**

**TERM OF REFERENCE (TOR)**  
**HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN UB 2022**

**A. Pendahuluan**

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi serta untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang, diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional. Penelitian merupakan salah satu pilar penting dalam sebuah perguruan tinggi yang mempunyai banyak manfaat antara lain pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran, peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa, peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa, pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Indikator kinerja perguruan tinggi sering dilihat dari seberapa besar luaran penelitian yang digunakan oleh masyarakat atau rekognisi internasional. Perguruan tinggi yang mampu menghasilkan banyak luaran penelitian yang berkualitas akan dipandang menjadi sebuah universitas yang besar dan terpadang. Universitas di seluruh dunia berlomba-lomba menjadi universitas yang dapat menjadi rujukan universitas lain atau menjadi *World Class University*. Universitas Brawijaya mempunyai visi “Menjadi Perguruan Tinggi Pelopor dan Pembaharu dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Terutama yang Menunjang Industri Berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat”. Visi Universitas Brawijaya menjadi *world class university* di masa mendatang dengan upaya mendorong iklim budaya akademik yang kondusif yang mendorong, dan memacu berbagai aktivitas penelitian, publikasi ilmiah, kolaborasi riset internasional, kegiatan ilmiah seperti seminar internasional dan komersialisasi hasil riset.

Universitas Brawijaya (UB) sudah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan reputasi di tingkat nasional maupun internasional. Oleh karena itu, upaya peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian di lingkungan fakultas-fakultas di UB harus ditingkatkan. Fakultas Pertanian (FP-UB) merupakan salah satu fakultas yang mempunyai jumlah guru besar dan doktor di UB yang cukup banyak dan sudah terbangun tradisi keilmuan di Fakultas Pertanian yang lama sudah terbangun melalui perjalanan panjang Fakultas Pertanian berkolaborasi dengan lembaga-lembaga riset internasional (misalnya dengan NUFFIC, CIAT) yang sudah dirintis sejak tahun 70an oleh para *Founding Fathers* Fakultas Pertanian. Oleh karena itu untuk mengembalikan masa keemasan bidang penelitian perlu adanya partisipasi aktif semua civitas akademik di lingkungan FPUB.

Penyediaan dana hibah penelitian bagi dosen menjadi langkah awal memunculkan kembali pamor FP-UB untuk mencapai harapan tersebut. Dana hibah yang diberikan masih relatif kecil dibandingkan dengan dana hibah dari sumber pendanaan lainnya, akan tetapi dapat menjadi stimulus untuk mendukung riset dosen secara individu

maupun kelompok. Dana hibah ini selanjutnya dapat digunakan untuk mendorong meningkatnya ekosistem akademik di semua civitas akademik di lingkungan FP-UB.

## **B. Tujuan**

Tujuan umum dari program hibah penelitian PNBP ini adalah untuk membangun dan memperkuat budaya ilmiah terutama budaya riset dikalangan civitas akademik di Fakultas Pertanian. Sedangkan tujuan khusus dari program hibah ini adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan inovasi berbasis pada penelitian yang bermutu guna meningkatkan kualitas akademik serta dapat berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa.
2. Mencapai target dimensi dan sasaran Rencana Induk Penelitian UB
3. Meningkatkan produktivitas penelitian dosen di Fakultas Pertanian.
4. Penguatan penelitian yang berbasis sembilan Rencana Induk penelitian (RIP) Universitas Brawijaya yang tertuang dalam Peraturan Rektor No 59 tahun 2020, tentang RENCANA INDUK PENELITIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2021—2025. Kesembilan RIP Tersebut adalah 1. Sosial, Humaniora, Good governance dan Seni Budaya; 2. Energi Terbarukan; 3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata; 4. Transportasi; 5. Kelautan; 6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan; 7. Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu; 8. Kebencanaan dan Lingkungan; 9. Agroforestri.

## **C. Persyaratan**

Program hibah penelitian PNBP ini diberikan kepada dosen FPUB yang masih aktif yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIDK dan tidak termasuk staf yang sedang melakukan tugas belajar serta tidak menerima dana dari Hibah Guru Besar, Doktor Lektor Kepala, dan Doktor Non-Lektor dari Universitas Brawijaya. Anggota pengusul merupakan dosen FPUB yang masih aktif dan memiliki NIDN atau NIDK. Setiap pengusul wajib mengikutsertakan 1 (satu) mahasiswa dalam penelitiannya.

## **D. Biaya dan Komponen Pembiayaan**

Biaya yang disediakan oleh Fakultas Pertanian adalah sebagai berikut:

1. Dosen dengan jabatan akademik Profesor dengan usulan pembiayaan sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).
2. Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau bergelar doktor dengan usulan pembiayaan sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).
3. Dosen dengan jabatan fungsional Lektor dengan usulan pembiayaan sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah).
4. Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dengan usulan pembiayaan sebesar Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus rupiah).
5. Dosen dengan jabatan tenaga pengajar dengan usulan pembiayaan sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah).

Tabel 1. Komponen biaya penelitian

No	Komponen Biaya	% Maksimum Pembiayaan
1.	Honorarium (tidak diperkenankan untuk dosen)	≤ 20%
2.	Bahan habis pakai	≤ 50%
3.	Biaya Akomodasi dan Perjalanan	≤ 30%
4.	Laporan	≤ 10%
5.	Biaya luaran	≤ 20%
	Jumlah	100%

Realisasi pendanaan dilakukan dalam dua tahap:

- (1) Dana penelitian sejumlah 70% akan diberikan kepada peneliti setelah ditandatanganinya kontrak penelitian
- (2) Dana sisanya sebesar 30% akan diberikan kepada peneliti setelah peneliti menyerahkan semua kewajiban penelitian (**laporan akhir beserta luaran penelitian yang dijanjikan**) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

#### E. Jadwal Pelaksanaan

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian

No	Pelaksanaan	Tanggal	Keterangan
1	Penyusunan TOR	April 2022	BPPM FP-UB
2.	Sosialisasi Hibah Penelitian PNBP 2022	17 Mei 2022	BPPM FP-UB
2	Pengumuman Penerimaan Proposal	17 Mei 2022	Web Fakultas / Jurusan/Surat
3	Unggah Pengusulan Proposal	17 – 25 Mei 2022	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
4	Verifikasi administrasi Proposal	26 - 29 Mei 2022	sipp.ub.ac.id
5	Evaluasi / seleksi proposal	30 – 31 Mei 2022	sipp.ub.ac.id
6	Pengumuman Penerima Hibah	2 Juni 2022	Web Fakultas / Jurusan/Surat
7	Revisi Proposal hasil seleksi (bila ada Revisi)	3 – 5 Juni 2022	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
8	Kontrak	6 – 10 Juni 2022	BPPM FP-UB
9	Unggah Laporan Kemajuan	2 -8 Oktober 2022	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
10	Penyerahan <i>hardcopy</i> laporan kemajuan	9 – 10 Oktober 2022	BPPM FP-UB
11	Evaluasi Laporan Kemajuan	11 - 14 Oktober 2022	sipp.ub.ac.id

12	Unggah Laporan Akhir	14 – 20 November 2022	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
13	Penyerahan <i>hardcopy</i> laporan Akhir	21 - 24 November 2022	BPPM FP-UB
14	Evaluasi Laporan Akhir	25 November – 1 Desember 2022	sipp.ub.ac.id

## F. Luaran Penelitian

### 1. Luaran wajib:

Satu Publikasi artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 untuk jurnal di luar Universitas Brawijaya, atau Jurnal Sinta 4 yang berafiliasi dengan Universitas Brawijaya, atau jurnal internasional. Status luaran pada tahun anggaran berlangsung (T+0) adalah minimal submitted, dan pada tahun T+1 adalah minimal accepted.

### 2. Luaran Tambahan

- a. Publikasi ilmiah;
- b. Purwarupa atau prototipe;
- c. Produk;
- d. HaKI
- e. Buku;
- f. Naskah kebijakan dan kebijakan;
- g. Diseminasi pada seminar simposium, workshop, atau konferensi;
- h. Studi kelayakan;
3. Teknologi tepat guna;
- i. Karya seni dan budaya;
- j. Kerja sama Tridharma Perguruan Tinggi dengan mitra.

## G. Tahapan kegiatan penelitian

No	Kegiatan	Ketua Laboratorium	Ketua Departemen	Ketua BPPM	Dekan
1.	Kelayakan Pengusul				
2.	Panduan Hibah Riset				
3.	Pengesahan Proposal Penelitian				
4.	Pengesahan Laporan Kemajuan				
5.	Seminar dan Evaluasi				
6.	Pengesahan Laporan Akhir				

## **H. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring kemajuan pelaksanaan penelitian dilakukan dua tahap, yaitu tahap laporan kemajuan dan tahap laporan akhir. Monitoring dan Evaluasi laporan kemajuan akan dilakukan setelah kegiatan penelitian berjalan minimal 2 bulan. Monitoring dan evaluasi atas capaian luaran akan dihitung sejak ditandatangani berita acara kontrak hibah penelitian dosen ini. Monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) Fakultas pertanian. Format laporan disusun sebagaimana terlampir.

## **I. Prosedur Pengajuan Proposal dan Format Proposal**

Proposal yang telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Laboratorium, Ketua Jurusan, dan Ketua BPPM harus diunggah di [sipp.ub.ac.id](http://sipp.ub.ac.id) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan diatas. Proposal yang diunggah di luar batas waktu yang telah ditetapkan, *tidak akan diproses lebih lanjut*.

Format proposal dengan menggunakan kertas ukuran A4 dengan font Times New Roman 12, dengan paragraf satu setengah spasi (1,5), dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2.5 cm, 2.5 cm dan 2.5 cm.

## **FORMAT PROPOSAL**

**USULAN  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
FAKULTAS PERTANIAN UB 2022**



**JUDUL PENELITIAN**

.....

**PENGUSUL**

..... (NIDN/NIDK: .....) )

**ANGGOTA:**

.....(NIDN/NIDK:.....)

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2022**



**LEMBAR PENGESAHAN  
Hibah Penelitian Dosen  
Fakultas Pertanian UB 2022**

Judul Penelitian : .....  
Bidang Unggulan : .....  
Topik Unggulan : .....  
Peneliti:  
    Nama Lengkap : .....  
    NIDN/NIDK : .....  
    Jabatan Fungsional : .....  
    Fakultas : Pertanian  
    Program Studi : .....  
    Nomor HP : .....  
    Alamat surel (e-mail) : .....  
Lama Penelitian : ..... bulan  
Keseluruhan  
Dana Diajukan : .....  
Sumber dana : PNBP Fakultas Pertanian  
Luaran Wajib : *(isi sesuai dengan pilihan BAB I subbab 1.3 tentang Indikator Capaian Kinerja Penelitian)*

Malang, ..... 2022

Mengetahui,  
Ketua Departemen .....

Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIP/NIDN/NIDK.....

Menyetujui,  
Dekan

Dr. Ir. Damanhuri, MS  
NIP. 196211231987031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS PERTANIAN  
Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp: +62-0341 551665, 0341 565845; Fax: +62-0341 560011  
www.fp.ub.ac.id ; email: faperta@ub.ac.id

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIDK/NIP :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam skema **Hibah Penelitian Dosen Fakultas Pertanian UB tahun anggaran 2022 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua Departemen

Malang, tanggal, bulan, tahun  
Yang Menyatakan

Materai 10000

.....  
NIP. ....

Nama peneliti  
NIP./NIDN/NIDK

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KETUA	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Riset.....	...
1.3 Indikator Capaian Kinerja Penelitian .....	...
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	...
BAB 3 METODE PENELITIAN .....	...
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	...
4.1 Anggaran Biaya .....	...
4.2 Jadwal .....	...
DAFTAR PUSTAKA .....	...
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	...
1. Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan...	...
2. Pengalaman publikasi peneliti .....	...

## **RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai beserta keluaran yang akan diperoleh. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi. Tuliskan 3 – 5 kata kunci yang relevan.

## BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan atau inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD (1-2 Halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi

### 1.1 Latar Belakang

.....

### 1.2 Tujuan Riset

.....

### 1.3 Indikator Kinerja Penelitian

	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub kategori	Wajib*	Tambahan*	TS*
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>2)</sup>	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3.	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
		Nasional			
4.	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>4)</sup>	International			
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6.	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
8.	Buku Ajar (ISBN) <sup>7)</sup>				
9.	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian				
10.	Jumlah Mahasiswa				

TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian). \* beri tanda (√) pada luaran yang dijanjikan

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
7. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah (maksimum 10 tahun terakhir). Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai. Kemukakan gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada **Rencana Induk Penelitian (RIP) UB. Gambarkan road map penelitian** (dalam bentuk JPG) dan jelaskan beserta sinkronisasi terhadap program Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi (2-4 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan metode secara rinci dan utuh meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dan diagram *fishbone* dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan (1-3 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran

#### 1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Akomodasi dan Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>				

#### Catatan:

Honorarium maksimum 20% dari total keseluruhan, dan tidak diperuntukkan bagi dosen peneliti. Bahan habis pakai dan peralatan (antara 50–70%). Akomodasi dan perjalanan (maksimum 20%). Lain-lain (10%).



## 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk palang

No.	Jenis Kegiatan	Tahun I							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									

## **DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi dan Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Association 6<sup>th</sup> (APA 6th)**. Nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan
2. Pengalaman Publikasi Peneliti

## PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

### 1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

### 2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.						
2.						

### 3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.						
2.						

**4. Daftar Pengabdian**

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
1.					
2.					
3.					
4.					

**5. Daftar Kerjasama**

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama
1.					
2.					

**6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih**

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun
1.			

## PENGALAMAN PUBLIKASI PENELITI

Data Luaran 2 tahun terakhir

### 1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1.										
2.										

\* Keterangan: 1. Jurnal Internasional (terindeks scopus) 2. Jurnal Internasional terindeks (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

### 2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1.									
2.									

Keterangan

- \*) : 1. Internasional  
2. Nasional  
3. Regional

- \*\*): 1. Pemakalah Biasa  
2. Invited/Keynote speaker

### 3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						

### 4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						

\*) Keterangan

- |                    |                             |   |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten           | 4. Merek Dagang             | 7. Indikasi Geografis                     |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang           | 8. Perlindungan Varietas Tanaman          |
| 3. Hak Cipta       | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

## 5. LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis: Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Malang, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

materai Rp.10000

Nama peneliti



## **J. Sistematika Laporan Akhir Hibah Penelitian Dosen**

### **1. Sistematika Laporan Akhir**

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Luaran Penelitian

Foto dan dokumentasi lainnya

# **FORMAT PROPOSAL**

**USULAN  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
FAKULTAS PERTANIAN UB 2022**



**JUDUL PENELITIAN**

.....

**PENGUSUL**

..... (NIDN: .....) )

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Hibah Penelitian Dosen**  
**Fakultas Pertanian UB 2022**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Topik Unggulan : .....

Peneliti:

    Nama Lengkap : .....

    NIDN : .....

    Jabatan Fungsional : .....

    Fakultas : Pertanian

    Program Studi : .....

    Nomor HP : .....

    Alamat surel (e-mail) : .....

Lama Penelitian : ..... bulan

Keseluruhan

Dana Diajukan : .....

Sumber dana : PNBP Fakultas Pertanian

Luaran Wajib : *(isi sesuai dengan pilihan BAB I subbab 1.3 tentang Indikator Capaian Kinerja Penelitian)*

Malang, ..... 2022

Mengetahui,  
Ketua Departemen .....

Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIP/NIDN.....

Menyetujui,  
Dekan

Dr. Ir. Damanhuri, MS  
NIP. 196211231987031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS PERTANIAN  
Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp: +62-0341 551665, 0341 565845; Fax: +62-0341 560011  
www.fp.ub.ac.id ; email: faperta@ub.ac.id

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIP :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam skema **Hibah Penelitian Dosen Fakultas Pertanian UB tahun anggaran 2022 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua Departemen

Malang, tanggal, bulan, tahun  
Yang Menyatakan

Materai 10000

.....  
NIP. ....

Nama peneliti  
NIP./NIDN

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KETUA	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Riset.....	...
1.3 Indikator Capaian Kinerja Penelitian .....	...
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	...
BAB 3 METODE PENELITIAN .....	...
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	...
4.1 Anggaran Biaya .....	...
4.2 Jadwal .....	...
DAFTAR PUSTAKA .....	...
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	...
1. Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan...	...
2. Pengalaman publikasi peneliti .....	...

## **RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai beserta keluaran yang akan diperoleh. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi. Tuliskan 3 – 5 kata kunci yang relevan.

## BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan atau inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD (1-2 Halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi

### 1.4 Latar Belakang

.....

### 1.5 Tujuan Riset

.....

### 1.6 Indikator Kinerja Penelitian

	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub kategori	Wajib*	Tambahan*	TS*
11.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
12.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>2)</sup>	Internasional Terindeks			
		Nasional			
13.	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
		Nasional			
14.	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>4)</sup>	International			
15.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
16.	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
17.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
18.	Buku Ajar (ISBN) <sup>7)</sup>				
19.	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian				
20.	Jumlah Mahasiswa				

TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian). \* beri tanda (√) pada luaran yang dijanjikan

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
7. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit



## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah (maksimum 10 tahun terakhir). Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai. Kemukakan gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada **Rencana Induk Penelitian (RIP) UB. Gambarkan road map penelitian** (dalam bentuk JPG) dan jelaskan beserta sinkronisasi terhadap program Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi (2-4 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan metode secara rinci dan utuh meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dan diagram *fishbone* dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan (1-3 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran

#### 1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Akomodasi dan Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>				

#### Catatan:

Honorarium maksimum 20% dari total keseluruhan, dan tidak diperuntukkan bagi dosen peneliti. Bahan habis pakai dan peralatan (antara 50–70%). Akomodasi dan perjalanan (maksimum 20%). Lain-lain (10%).

## 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk palang

No.	Jenis Kegiatan	Tahun I							
		1	2	3	4	5	6	7	8
4.									
5.									
6.									

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi dan Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Association 6<sup>th</sup> (APA 6th)**. Nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

3. Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan
4. Pengalaman Publikasi Peneliti

## PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

### 3. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

### 4. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
5.						
6.						

### 7. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
3.						
4.						

**8. Daftar Pengabdian**

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota
7.					
8.					
9.					
10.					

**11. Daftar Kerjasama**

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama
3.					
4.					

**12. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih**

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun
1.			



## PENGALAMAN PUBLIKASI PENELITI

Data Luaran 2 tahun terakhir

### 1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
3.										
4.										

\* Keterangan: 1. Jurnal Internasional (terindeks scopus) 2. Jurnal Internasional terindeks (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

### 2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
3.									
4.									

Keterangan

- \*) : 1. Internasional  
2. Nasional  
3. Regional

- \*\*): 1. Pemakalah Biasa  
2. Invited/Keynote speaker

### 3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						

### 4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						

\*) Keterangan

- |                    |                             |   |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten           | 4. Merek Dagang             | 7. Indikasi Geografis                     |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang           | 8. Perlindungan Varietas Tanaman          |
| 3. Hak Cipta       | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

## 5. LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis: Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Malang, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

materai Rp.10000

Nama peneliti

## **K. Sistematika Laporan Akhir Hibah Penelitian Dosen**

### **2. Sistematika Laporan Akhir**

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Luaran Penelitian

Foto dan dokumentasi lainnya