



SURAT EDARAN

NOMOR: 2124/UN10.F04/PP/2020

TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PADA MASA KLB COVID-19 FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Mendasarkan pada Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 3018 tahun 2020, tertanggal 19 Maret 2020 dan juga hasil rapat Komite Kurikulum Fakultas Pertanian pada tanggal 23 Maret 2020, maka berikut adalah ketetapan yang diberlakukan terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa di Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya pada masa KLB COVID-19, yaitu:

1. Pembelajaran *on-line* (Perkuliah, Tutorial, Praktikum, UAS)

A. Waktu:

1. Pelaksanaan pembelajaran *on-line* dan pengampunya mendasarkan pada jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya.
2. Sebagian atau bahkan seluruh pertemuan pembelajaran (perkuliahan, tutorial, praktikum) dan lainnya setelah UTS dilaksanakan secara *on-line*, bergantung pada kebijakan diambil Rektor UB terkait dengan KLB COVID-19. Selama edaran Rektor Nomor 3018 tahun 2020 masih berlaku maka pembelajaran secara *on-line* dilaksanakan sampai berakhirnya semester.

B. Pelaksanaan perkuliahan:

1. Menggunakan aplikasi *Google Classroom* untuk menyampaikan materi ajar, tugas, dan quiz.
2. Menggunakan *Google Meet* untuk diskusi dengan mahasiswa.
3. Penggunaan *Google Classroom* dilakukan di setiap minggu sesuai jadwal ditetapkan (SIAT).
4. Pelaksanaan perkuliahan melalui *Google Meet* dilaksanakan dalam DURASI WAKTU yang disesuaikan dengan kebutuhan (tidak harus 50 menit per sks per minggu dan tidak harus ada diskusi dengan *Google Meet* di setiap minggunya).
5. *Capture* aktifitas (*print screen*, foto, dll) dari perkuliahan *on-line* baik dengan *Google Classroom* maupun *Google Meet* sesuai jadwal ataupun dari *rescheduling*. Jika berhalangan tidak sesuai jadwal di SIAT, dapat menjadi bukti perkuliahan *on-line*.
6. Dalam rangka tertib administrasi penyelenggaraan perkuliahan *on-line*, maka pemberitahuan kegiatan perkuliahan dilakukan, sebagaimana point 5 (lima), kemudian dikirim ke email: presensi.fp@gmail.com sebagai bukti kehadiran perkuliahan *on-line* oleh dosen pengampu.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS PERTANIAN

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62341 551665, Fax. +62341 560011

E-mail : faperta@ub.ac.id <http://fp.ub.ac.id>

7. Selama edaran ini berlaku, presensi mahasiswa tidak menjadi kriteria administrasi dan kriteria penilaian selama perkuliahan *on-line* setelah UTS di Semester Genap 2019/2020.
 8. Dosen pengampu dengan perkuliahan *on-line* setelah UTS di Semester Genap 2019/2020 sangat dianjurkan untuk membuat penilaian quiz, tugas, dan penilaian lainnya terkait aktifitas pembelajaran *on-line* dalam rangka mengukur kinerja pembelajaran.
 9. Dalam hal pembelajaran *on-line* dilakukan secara penuh sampai akhir semester, maka pelaksanaan UAS dilakukan secara *on-line*. Dosen pengampu dapat langsung secara mandiri menyelenggarakan UAS di *Google Classroom* sesuai jadwal ditentukan atau dapat dibantu tim PSIK FP UB.
 10. Dalam hal di point 9 (sembilan) di atas, UAS tetap dalam koordinasi dosen pengampu, tim PSIK, dan kewadekan 1 Fakultas Pertanian.
- C. Pelaksanaan Praktikum/Tutorial:
1. Pelaksanaan praktikum/ tutorial yang membutuhkan laboratorium dan/atau kegiatan lapang menyesuaikan dengan kebijakan pemerintah Kota Malang dan Edaran Rektor UB Nomor 3018 tahun 2020.
 2. Kegiatan praktikum/tutorial dapat dikonversi ke jenis kegiatan pembelajaran lainnya yang dapat disetarakan.
 3. Keputusan atas konversi kegiatan praktikum/tutorial diputuskan oleh dosen tim pengampu mata kuliah bersangkutan dengan tetap berkoordinasi dengan Laboratorium yang mengembangkan mata kuliah tersebut.
- D. Ujian susulan
1. Syarat bagi mahasiswa yang berhak mengikuti ujian UTS susulan, yaitu:
 - i. Mahasiswa yang memiliki kendala teknis dan/atau sakit ketika UTS *on-line* sesuai jadwal ditetapkan FP.
 - ii. Mahasiswa melakukan pengisian informasi di *Google Form* untuk mendaftar UTS susulan (isian ini dibuat oleh fakultas memuat: ID mhs, nama, mata kuliah, Kelas, Alasan, dan lainnya dibutuhkan).
 - iii. Pembukaan pendaftaran ujian susulan, yaitu 1 minggu setelah UTS (tanggal 30 Maret 2020 sampai 03 April 2020); mahasiswa yang terdaftar di ujian susulan akan disampaikan ke dosen pengampu masing-masing.
 - iv. Pengumuman pelaksanaan (diumumkan *on-line* di *website* FP) tanggal 10 April 2020.
 2. Pelaksanaan UTS Susulan:
 1. Pelaksanaan UTS susulan dilakukan melalui *Google Classroom* mata kuliah bersangkutan yang dikoordinir oleh tim PSIK FP.
 2. Mahasiswa mengikuti UTS susulan sesuai jadwal yang diumumkan di *website* FP.



2. Seminar Tugas Akhir (TA) Mahasiswa dan Ujian TA Mahasiswa secara *on-line*

- a. Seminar TA mahasiswa, meliputi: seminar proposal dan seminar hasil.
- b. Seminar TA mahasiswa dan ujian TA secara *on-line* dilaksanakan dalam rangka memperlancar proses penyelesaian studi mahasiswa ditengah KLB COVID -19 dan memperlancar kebijakan Penomoran Ijazah Nasional (PIN).
- c. Waktu:
 - i. Kegiatan dilaksanakan secara *on-line* pada jam kerja hari Senin sampai Jumat.
 - ii. Pelaksanaan kegiatan seminar TA mahasiswa dan ujian TA tidak diperkenankan di hari libur nasional dan hari-hari lainnya yang ditetapkan universitas.
- d. Pelaksanaan:
 - i. Seminar TA Mahasiswa:
 1. Mahasiswa mendaftar seminar secara *on-line* melalui SIAT sebagaimana telah ditetapkan sebelumnya.
 2. Seminar tersebut dilaksanakan dengan persetujuan dosen pembimbing TA.
 3. *Screen shoot* hasil komunikasi persetujuan seminar TA dengan dosen pembimbing TA menjadi salah satu bukti, disertai dengan form undangan dari SIAT, kemudian di-*email* ke *email* administrasi jurusan untuk menjadi arsip jurusan. Email masing-masing jurusan, sebagai berikut:
 - a. Sosial Ekonomi/Agribisnis : sosekpub1@gmail.com
 - b. Tanah : tanahpub1@gmail.com
 - c. Budidaya Pertanian : bpfpub1@gmail.com
 - d. Hama dan Penyakit Tumbuhan : hptpub1@gmail.com
 4. Persiapan pelaksanaan seminar TA mahasiswa adalah:
 - a. *Host* seminar TA mahasiswa adalah PSIK Jurusan atau tim jurusan yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan.
 - b. *Link* seminar TA *on-line* diumumkan di *web* jurusan masing-masing.
 5. Pelaksanaan seminar TA mahasiswa:
 - a. Dilaksanakan secara *on-line* dengan *Google Meeting* atau lainnya.
 - b. Dihadiri oleh pembimbing, mahasiswa, dan audiens mahasiswa.
 - c. Dengan sistem ini, mahasiswa sebagai pembahas tidak diwajibkan.
 6. Penilaian seminar TA mahasiswa:
 - a. Penilaian seminar TA mahasiswa melalui *Google Form* yang telah disediakan fakultas dan dapat diakses masing-masing jurusan.
 - b. Penilaian dan bukti pelaksanaan seminar TA mahasiswa secara *on-line* (*print screen*, foto, dll) dikirim bersamaan di isian *Google Form* dan dilakukan oleh dosen pembimbing TA.



ii. Ujian Tugas Akhir (TA) Mahasiswa

A. Waktu:

Kegiatan dilaksanakan di Jam kerja Senin sampai Jumat.

B. Pelaksanaan:

1. Mahasiswa mendaftar *on-line* melalui mekanisme di jurusan masing-masing sebagaimana telah ditetapkan sebelumnya.
2. Ujian TA secara *on-line* dilaksanakan dengan persetujuan dosen pembimbing dan ketua majelis sebagai *HOST* Ujian.
3. Ujian TA dilaksanakan secara *on-line* dengan dihadiri oleh pembimbing, mahasiswa, dan penguji.
4. Penilaian:
 - a. Penilaian ujian TA mahasiswa melalui *Google Form* yang telah disediakan fakultas dan dapat diakses masing-masing jurusan.
 - b. Penilaian dan bukti pelaksanaan ujian TA mahasiswa secara *on-line* (*print screen*, foto, dll) dikirim bersamaan di isian *Google Form* dan dilakukan oleh dosen pembimbing ujian TA mahasiswa.

3. Magang

- a. Berdasarkan edaran Rektor UB Nomor 3018 tahun 2020 tentang upaya pencegahan infeksi COVID-19 di lingkungan UB dan mempertimbangkan Surat Edaran Wali Kota Malang Nomor 6 Tahun 2020 tentang kesiapsiagaan dunia usaha dalam menghadapi COVID-19, maka kegiatan pencarian lokasi magang dan pendaftaran magang oleh mahasiswa untuk sementara dihentikan sampai dengan 30 April 2020 atau sampai dengan ada surat edaran selanjutnya.
- b. *Rescheduling* atau bahkan konversi kredit atas beban magang mahasiswa dimungkinkan dengan mekanisme yang NANTI akan diatur setelah tanggal 30 April 2020 atau sampai dengan adanya pemberitahuan selanjutnya.
- c. Terkait dengan hal tersebut maka aktifitas administrasi magang di SIAT untuk sementara DITUTUP.
- d. Pemberitahuan tentang kelanjutan magang atau konversinya (jika ditetapkan) akan dilakukan melalui *website* Fakultas Pertanian dan media lain yang dimiliki Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya

4. Kegiatan Penelitian Mahasiswa untuk TA

- a. Mengacu pada edaran Rektor UB Nomor 3018 tahun 2020 dan Surat Edaran Wali Kota Malang Nomor 6 Tahun 2020, maka mahasiswa yang sedang melakukan penelitian tugas akhir di lapang supaya menghentikan sementara kegiatan penelitian tersebut sampai dengan 30 April 2020 atau sampai dengan ada edaran selanjutnya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS PERTANIAN
Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 551665, Fax. +62341 560011
E-mail : fperta@ub.ac.id <http://fp.ub.ac.id>

- b. Mahasiswa wajib memprioritaskan keselamatan dirinya dan lingkungannya dan mencegah terpaparnya COVID-19 dalam aktifitas akademiknya
- c. Dosen pembimbing wajib memberikan arahan kepada mahasiswanya untuk menjaga kesehatan dan mencegah terpaparnya COVID-19 pada mahasiswanya.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana semestinya. Semoga Tuhan YME selalu memberikan keselamatan dan pertolongan kepada kita semua.

Malang , 24 Maret 2020

Dekan,



Dr. Ir. Damanhuri, MS.

NIP. 19621123 198703 1 002