

**TERM OF REFERENCE**  
**HIBAH PENELITIAN DOSEN (*STAFF RESEARCH GRANT*)**  
**FAKULTAS PERTANIAN UB, 2017**

**1. LATAR BELAKANG**

Penelitian merupakan bagian penting dalam kegiatan akademik di FP-UB. Tingkat kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, dana penelitian dan publikasi penelitian harus memenuhi persyaratan sesuai kebutuhan para pemangku kepentingan. Kemajuan dalam kegiatan penelitian akan berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran. *Research based learning* merupakan salah satu metode yang dapat diterapkan jika kegiatan penelitian dosen pada tataran state of the art di bidangnya. Oleh sebab itu FP-UB harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen untuk melakukan penelitian dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitiannya. Dosen FP UB tentunya memiliki peluang yang luas untuk melakukan kegiatan penelitian dengan melakukan kerjasama penelitian baik pada taraf, lokal, regional, nasional dan Internasional. Walaupun peluang itu ada, maka FP-UB tentunya berkewajiban untuk memfasilitasi setiap individu dosen untuk melakukan kegiatan penelitian, agar kondisi akademik atmosfer di FP UB semakin kondusif. Untuk itu Dekan Fakultas Pertanian UB, pada tahun anggaran 2017 ini mengambil kebijakan setiap dosen bergelar doktor diberi hibah penelitian sebesar Rp 10.000.000,-, dan bergelar non-doktor diberi hibah penelitian sebesar Rp 6.000.000,-. Hibah ini tidak berlaku bagi Guru Besar yang mengajukan atau menerima hibah Guru Besar FP UB, yang diatur dalam TOR tersendiri.

Kebijakan Dekan FP UB juga dilandasi dalam rangka menjamin (1) Dalam Beban Kinerja Dosen (BKD) setiap individu dosen diwajibkan memiliki kinerja 3 sks untuk kegiatan penelitian, (2) Standar UB menyatakan bahwa: Rata-rata dana penelitian Program Studi S-1 adalah lebih dari Rp 3 juta per dosen per tahun. (3) Standar BAN PT pada standard 7.1 Kegiatan penelitian: banyaknya kegiatan, total dana penelitian, dan upaya pengembangan kegiatan penelitian, dimana Rata-rata besar dana penelitian per dosen per tahun harus terpenuhi 3 juta, Hibah penelitian ini disamping tujuan utama menciptakan atmosfer akademik di FP UB, juga ditujukan untuk menjamin setiap dosen difasilitasi untuk melakukan penelitian sesuai dengan kebutuhan tiga hal diatas.

Untuk mencapai harapan diatas, pemberian hibah penelitian dosen (*staff research grant*) ini, walaupun nilai hibah relative kecil dibanding dana-dana penelitian yang lain, maka hibah ini dilakukan **secara individu dosen** atau dapat dilakukan secara kelompok (**minimum 4 dosen**) namun masing-masing individu dosen anggota kelompok diwajibkan menetapkan bagian penelitian yang menjadi tanggung jawabnya. Hibah penelitian ini diharapkan untuk dapat diarahkan (1) mendukung pelaksanaan payung penelitian laboratorium, yang dilakukan oleh kelompok Jabatan Fungsional Dosen, dibawah pengarahannya Ketua Laboratorium dan dalam koordinasi Ketua Jurusan (Bila dilakukan secara kelompok harus sudah ditetapkan di proposal siapa autor utama dan siapa authors pendukung bila hasil penelitian dipublikasikan), (2) penelitian dosen untuk mendukung bahan ajar perkuliahan dan nantinya mendapatkan *output* perbaikan bahan ajar, (3) penelitian dosen untuk mendukung pengembangan dan pengkajian metode penelitian yang terkini, sehingga hasil penelitian ini dapat digunakan dosen untuk memberikan bimbingan skripsi mahasiswa. Ketiga bentuk kegiatan penelitian tentunya dibawah arahan ketua Laboratorium dan dalam koordinasi Ketua Jurusan. Pelaksanaan penelitian ini diwajibkan melibatkan mahasiswa.

**2. TUJUAN**

Tujuan Hibah Penelitian Dosen (HPD) ini adalah :

- a. Meningkatkan aktivitas penelitian dosen dan mahasiswa di laboratorium dan atau lapangan
- b. Meningkatkan kesempatan dosen pembimbing dan kelompok Jabatan Fungsional Dosen untuk memperoleh bantuan dana bagi penyelesaian skripsi mahasiswa
- c. Meningkatkan mutu pembimbingan mahasiswa, memperpendek lama pengerjaan skripsi serta waktu studi mahasiswa
- d. Memperbaiki *track record* penelitian dosen sesuai dengan *research profile* nya
- e. Meningkatkan kualitas dan relevansi hasil penelitian dosen
- f. Meningkatkan relevansi dan mutu pendidikan S-1 melalui peningkatan relevansi topik skripsi mahasiswa dengan dunia kerja (Industri atau instansi terkait)
- g. Mengembangkan budaya meneliti sivitas akademika
- h. Meningkatkan iklim akademik yang kondusif

### 3. OUTPUT

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Meningkatnya jumlah (produktivitas) dan kualitas penelitian dosen yang ditunjukkan dari meningkatnya semakin kuatnya payung penelitian laboratorium, atau ter update-nya bahan ajar, atau ter update-nya metode penelitian laboratorium,
- b. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen, termasuk mendukung Pimnas Mahasiswa
- c. Waktu penyelesaian skripsi mahasiswa berkurang
- d. Kualitas skripsi meningkat, dilihat dari peningkatan persentase nilai A skripsi
- e. Kepuasan mahasiswa terhadap kualitas pembimbingan dosen meningkat ditunjukkan oleh kuisisioner yang disebarakan Program Studi
- f. Pemahaman mahasiswa meningkat atas masalah-masalah nyata di industri, dunia wirausaha atau instansi yang menyangkut bidang Pertanian dan kemampuannya menyelesaikan permasalahan tersebut
- g. Keikutsertaan pemakai lulusan dan praktisi dalam pendidikan S-1

### 4. LINGKUP (SCOPE PROGRAM)

Jenis penelitian yang dapat dilaksanakan oleh **individu dosen** atau kelompok dosen (**minimum 4 orang**) dalam hibah ini antara lain:

- a. Riset survey, explorasi, percobaan/kajian; riset untuk suatu percobaan (experiment) iptek, atau kajian sosial, ekonomi, hukum atau budaya
- b. Riset pengembangan model/sistem; riset yang mengembangkan suatu pemodelan atau sistem serta analisis sistem/model, untuk mendukung bahan pembelajaran dosen
- c. Riset desain; riset yang mengembangkan desain proses, prototipe alat atau komponennya untuk memperbaiki metode penelitian laboratorium,

### 5. PEMBIAYAAN

Pada tahun anggaran 2017 ini disediakan untuk semua dosen, kecuali Guru Besar yang mendapatkan hibah Guru Besar. Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum setiap dosen bergelar doktor diberi hibah penelitian sebesar Rp 10.000.000,-, dan bergelar non-doktor diberi hibah penelitian maksimum sebesar Rp 6.000.000,-.. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	Komponen Biaya	Prosentase Maksimum
1.	Honorarium	Dilaporkan dalam Remunerasi
2.	Pengadaan alat dan bahan *)	60%
3.	Travel Expenditure *)	30%
4.	Laporan	10%
5.	Seminar/Lokakarya/Desimenasi	20%
	Jumlah	100%

\*) dapat saling menutupi, disesuaikan dengan kebutuhan dan kewajaran; alat yang dibeli menjadi inventaris Laboratorium.

### 6. PERSYARATAN (Requirement)

1. Research Grant diberikan kepada seluruh staf pengajar FP UB kecuali Guru Besar yang mendapatkan hibah Guru Besar.
2. Penelitian boleh dilakukan baik di bidang riset percobaan/kajian, riset desain maupun riset pengembangan model/sistem
3. Pengusul bersedia melakukan penelitian sesuai dengan research profile yang dikembangkan unit kerja dosen di masing-masing laboratorium di Jurusan masing-masing dimana dosen
4. Ketua tim pengusul tidak sedang mendapat grant dengan aktivitas sejenis dan hanya boleh mengusulkan maksimal satu grant per tahun

5. Pengusul menyerahkan tiga rangkap (eksemplar) Usulan Hibah Penelitian Dosen ke BPP, FP UB
6. Tim diharuskan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa per grant.
7. Periode pelaksanaan: 6 (enam) bulan
8. Metode seleksi: Kualitas penelitian dosen harus mendapatkan penjaminan dari Ketua Laboratorium,
9. Dosen yang mendapatkan grant bersedia menyeminarkan hasilnya yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh BPP FP UB

## 7. PROSEDUR/PROSES PERSETUJUAN PROGRAM

Proses Persetujuan Program *Staff Research Grant* dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Kegiatan	Ketua Laboratorium	Ketua Jurusan	BPP	Dekan
1	Eligibility Pengusul				
2	Panduan <i>Research Grant</i>				
3	Pengesahan Proposal				
4	Pengesahan Laporan Kemajuan				
5	Pengesahan Draft Final Report				
6	Seminar dan Evaluasi				
7	Pengesahan Final Report				

## 8. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan *Staff Research Grant* sebagai berikut:

Aktivitas	Batas Waktu
Pembuatan TOR	Februari-Maret 2017
Pengumuman Hibah	03 April 2017
Penyerahan Proposal ke BPP	03 April- 24 April 2017
Pengesahan Proposal dan Kontrak Hibah (penurunan anggaran penelitian 70%)	Mulai 24 April 2017
Proses Pelaksanaan Hibah	24 April – 06 Nopember 2017
Penyerahan Draft Laporan Akhir	13 Nopember 2017
Seminar Hasil Hibah dan evaluasi	20 Nopember 2017
Penyerahan Laporan Akhir Final dan output hibah	04 Desember 2017
Realisasi anggaran penelitian 30% setelah lengkap outpun hibah	Februari-Maret 2017

## 9. FORMAT PROPOSAL

Format Proposal *Staff Research Grant* seperti pada tabel berikut.

Percobaan/Kajian	Desain Pembelajaran	Model/Sistem
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Lembar Pengesahan	2. Lembar Pengesahan	2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi/Tabel/Gambar	3. Daftar Isi/Tabel/Gambar	3. Daftar Isi/Tabel/Gambar
4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)	4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)	4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)
5. Tinjauan Pustaka	5. Tinjauan Pustaka	5. Tinjauan Pustaka
6. Metode Penelitian	6. Pendekatan Fungsional dan Struktural Pembelajaran	6. Pendekatan Model/Sistem
6.1. Waktu dan Tempat		
6.2. Bahan dan Alat		

Percobaan/Kajian	Desain Pembelajaran	Model/Sistem
6.3. Perlakuan dan Rancangan Percobaan/Kajian	7. Metode Penelitian Pendukung Pembelajaran	
6.4. Pengamatan		
6.5. Prosedur Percobaan/Kajian		
7. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja
8. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya	9. Prototipe dan Prosedur Pembelajaran	8. Konsideran Percobaan Pengumpulan Data Masukan Penyusunan Model/Sistem Uji kesahihan dan Analisis Kepekaan
9. Tim Pengusul	10. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya	9. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya
	11. Tim Pengusul	10. Tim Pengusul
10. Pustaka	12. Pustaka	11. Pustaka
11. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)	13. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)	12. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)

Usulan Hibah Penelitian Dosen / Asisten Dosen ditulis dalam Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris, dengan Font Times New Roman 12 point di atas kertas A4 dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2,5 cm, 2,5 cm dan 2,5 cm. Paragraf satu setengah (1,5) spasi dan naskah yang diserahkan ke BPP adalah tiga rangkap dengan sampul soft cover warna hijau daun dan tulisan warna hitam dibuat dalam 3 rangkap.

## 11. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria Penilaian *Staff Research Grant* saat seminar hasil adalah sebagai berikut.

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orisinalitas dan Kemutakiran Topik</li> <li>• Ketajaman perumusan masalah</li> </ul>	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan IPTEK</li> <li>• Pembangunan</li> </ul>	15		
3.	Keeratan dengan tugas akhir mahasiswa S1 (Skripsi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah mahasiswa terlibat</li> <li>• Kejelasan peran mahasiswa</li> <li>• Kejelasan peran tim peneliti</li> </ul>	15		
4.	Metoda Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan metoda yang digunakan</li> <li>• <i>Comprehensiveness</i> dan kedetailan metoda</li> </ul>	30		
5.	Referensi Acuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedalaman pustaka pendukung</li> </ul>	10		
6.	Kelayakan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian jadwal</li> <li>• Format penulisan</li> <li>• Kewajaran biaya</li> <li>• Keahlian tim</li> </ul>	10		

Catatan:

1. Skor yang diberikan: 1,2,3,5,6, dan 7 (tidak ada nilai 4)
2. Nilai = bobot x skor
3. Passing Grade ditetapkan oleh tim reviewer

Komentar Reviewer:

- a. Umum
- b. Masing-masing kriteria

## 12. PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Kemajuan kegiatan penelitian dipantau melalui pembuatan Laporan Kemajuan Hasil Penelitian (batas akhir pengumpulan ditetapkan kemudian). Laporan kemajuan dibuat dengan ketentuan penulisan seperti pada format proposal sebanyak tiga eksemplar, dijilid langsung dengan sampul soft cover warna hijau daun dan diserahkan kepada BPP. Target yang dinyatakan di dalam UHPD dan indikator keberhasilan akan dinilai oleh Tim *Reviewer* dan melalui kuisioner yang dibagikan Jurusan kepada mahasiswa. Hasil evaluasi akan diperiksa silang oleh BPP. Laporan Akhir Hasil Penelitian dibuat tiga eksemplar, dijilid langsung dengan sampul soft cover warna hijau muda dan diserahkan kepada BPP.

Format Laporan Kemajuan *Staff Research Grant* adalah sebagai berikut.

Percobaan/Kajian	Penelitian Desain Pembelajaran	Model/Sistem/ Metode Penelitian
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Ringkasan	2. Ringkasan	2. Ringkasan
3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan
4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar
5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)
6. Metode Penelitian	6. Pendekatan Fungsional dan Struktural	6. Pendekatan dan Verifikasi Model/Sistem/ Metode Penelitian yang akan diuji
7. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja
8. Kemajuan Hasil Penelitian dan Pembahasan	8. Kemajuan Prototipe, Hasil Uji coba dan Pembahasan	8. Kemajuan Pengembangan dan Kinerja Model/Sistem/ Metode Penelitian (termasuk pembahasan)
9. Perumusan Kegiatan Lanjutan	9. Perumusan Kegiatan Lanjutan	9. Perumusan Kegiatan Lanjutan
10. Pustaka	10. Pustaka	10. Pustaka
11. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)	11. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)	11. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)
12. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa	12. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa	12. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa

Format laporan Akhir Hibah Penelitian Dosen adalah seperti pada Tabel berikut:

Percobaan/Kajian	Penelitian Desain Pembelajaran	Model/Sistem/ Metode Penelitian
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Ringkasan	2. Ringkasan	2. Ringkasan
3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan
4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar
5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)
6. Tinjauan Pustaka	6. Tinjauan Pustaka	6. Tinjauan Pustaka
7. Metode Penelitian	7. Pendekatan Fungsional dan Struktural	7. Pendekatan dan Verifikasi Model/Sistem/ Metode Penelitian
8. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja
9. Hasil dan pembahasan	9. Hasil Penelitian 10. Prototipe, Hasil Uji coba dan Perbaikan Bahan Ajar dengan Pembahasan	9. Pengembangan dan Kinerja Model/Sistem/ Metode Penelitian (termasuk pembahasan)
10. Kesimpulan dan Saran	11. Kesimpulan dan Saran	10. Kesimpulan dan Saran
11. Pustaka	12. Pustaka	11. Pustaka
12. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)	13. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)	12. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)