

**TERM OF REFERENCE**  
**HIBAH PENELITIAN**  
**PEMENUHAN KEBUTUHAN DASAR KEPAKARAN PROFESOR**  
**FAKULTAS PERTANIAN UB, 2017**

**1. LATAR BELAKANG**

Guru besar atau profesor yang selanjutnya disebut profesor, adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan Perguruan Tinggi. Profesor merupakan istilah dalam bahasa Latin yang bermakna "Seseorang yang dikenal oleh publik berprofesi sebagai pakar"; sedang dalam bahasa Inggris: Professor atau sering disingkat prof adalah seorang guru senior, dosen dan/atau peneliti yang bekerja untuk institusi pendidikan perguruan tinggi. Di Indonesia, gelar Profesor merupakan jabatan fungsional, bukan gelar akademis. Ini tertuang dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 1 Butir 3, menyebutkan bahwa guru besar atau profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi. Jika sebelumnya dosen dengan gelar akademis magister (S2), bahkan sarjana (S1) bisa menjadi profesor, maka sejak tahun 2007 hanya mereka yang memiliki gelar akademik doktor saja yang bisa menjadi profesor. Hal ini disebabkan, karena hanya profesor inilah yang memiliki kewenangan untuk membimbing calon doktor. UU no.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 49 butir 2 dijelaskan Profesor memiliki kewajiban khusus : 1) menulis buku, 2) menghasilkan karya ilmiah, 3) memperluaskan gagasan untuk mencerahkan masyarakat. Kewajiban Profesor Untuk Beban Kerja Dosen (BKD) harus dilaksanakan tiga-tiganya dalam 3 tahun sebanyak 9 sks, sedangkan untuk perpanjangan Batas Usia Pensiun (BUP) cukup satu kewajiban dalam satu tahun terakhir. Menulis buku untuk BKD tidak ada keharusan merupakan buku referensi yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Perguruan Tinggi sedangkan untuk perpanjangan BUP wajib. Menghasilkan karya ilmiah untuk BKD boleh keterlibatan sebagai pembimbing penelitian thesis atau disertasi, menghasilkan paten dll, sedangkan untuk perpanjangan BUP wajib publikasi di jurnal Internasional dan terdaftar di scopus atau setara. Menyebarkan gagasan untuk BKD boleh melalui jurnal nasional tidak terakreditasi/terakreditasi, jurnal internasional, menyampaikan orasi di tingkat daerah/nasional/internasional, memberi pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat dsb, sementara untuk perpanjangan BUP wajib sebagai pembicara utama di seminar internasional reputasi yang makalah dinilai oleh pakar internasional dan peserta lebih dari 5 negara.

Berdasarkan kebutuhan Profesor tersebut, pengelola FP-UB tentunya harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para Profesor untuk Pemenuhan Kebutuhan Dasar Kepakaran Profesor melalui dukungan Penelitian / Pengembangan / Inovasi Keilmuan Profesor. Profesor di FP UB tentunya memiliki peluang yang luas untuk melakukan tugasnya dengan melakukan aktivitas kepakarannya baik pada taraf, lokal, regional, nasional dan Internasional. Walaupun peluang itu ada, maka pimpinan FP-UB tentunya berkewajiban untuk memfasilitasi setiap individu Profesor untuk melakukan kebutuhan minimalnya dalam pengembangan kepakarannya, agar kondisi akademik atmosfer di FP UB semakin kondusif. Untuk itu Dekan Fakultas Pertanian UB, pada tahun anggaran 2017 ini mengambil kebijakan setiap Profesor mendapatkan hibah Pemenuhan Kebutuhan Dasar Kepakaran Profesor melalui dukungan Penelitian / Pengembangan / Inovasi Keilmuan Profesor sebesar Rp 10.000.000,-.

Kebijakan Dekan FP UB juga dilandasi dalam rangka menjamin (1) Dalam Beban Kinerja Dosen (BKD) setiap individu Profesor diwajibkan memiliki kinerja 9 sks untuk kegiatan tugas tambahan profesor, (2) Standar UB menyatakan bahwa: masing-masing professor diharapkan memiliki payung penelitian dan melakukan publikasi Internasional. (3) Standar BAN PT pada standard 7.1 Kegiatan penelitian: banyaknya kegiatan, total dana penelitian, dan upaya pengembangan kegiatan penelitian, dimana Rata-rata besar dana penelitian per dosen termasuk professor per tahun harus terpenuhi 3 juta, Hibah profesor ini disamping tujuan utama menciptakan atmosfer akademik di FP UB, juga ditujukan untuk menjamin setiap Profesor difasilitasi untuk melakukan pengembangan kepakarannya.

Untuk mencapai harapan diatas, penyediaan hibah profesor ini, mengingat nilai hibah relatif kecil dibanding dana-dana dari sumber lain untuk pengembangan kepakaran profesor, maka hibah ini dapat diarahkan untuk (1) mendukung pembentukan, pengembangan dan pelaksanaan payung penelitian profesor, melalui pembentukan atau pengembangan pusat studi unggulan, (2) implementasi penelitian rintisan untuk realisasi payung penelitian dibawah pengarahannya Dekan FP UB, (3) penelitian individu profesor untuk

mendukung bahan ajar perkuliahan dan nantinya mendapatkan output perbaikan bahan ajar, (4) penelitian individu profesor untuk mendukung pengabdian masyarakatnya.

## 2. TUJUAN

Tujuan Hibah Profesor ini adalah :

- a. Mendukung pembentukan atau pengembangan pusat studi unggulan FP UB melalui kepakaran Profesor dan masing-masing professor memiliki payung penelitian profesor;
- b. Mendukung implementasi penelitian rintisan untuk realisasi payung penelitian professor bersama dosen lain dan mahasiswa;
- c. Memperbaiki *track record* penelitian profesor sesuai dengan *research profile* nya;
- d. Meningkatkan kualitas dan relevansi hasil penelitian profesor;
- e. Mendukung penelitian profesor untuk pengembangan bahan ajar perkuliahan dan nantinya mendapatkan output perbaikan bahan ajar atau publikasi buku;
- f. Mendukung pengabdian masyarakat profesor
- g. Meningkatkan iklim akademik yang kondusif

## 3. OUTPUT

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Terbentuknya / berkembangnya Pusat Studi Unggulan yang dikembangkan Profesor;
- b. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian profesor;
- c. Terbangunnya payung penelitian profesor yang di unggah dalam *research profile* di web blog Profesor / web FP UB;
- d. Profesor terdaftar di Google scholar dan Scopus Index, dengan meng-upload karya ilmiahnya dan tercatat *track record* dan sitasi penelitian profesor di sistem Google scholar dan Scopus Index;
- e. Profesor memiliki keterbaruan bahan ajar atau profesor memiliki publikasi buku;
- f. Profesor memiliki bahan pengabdian masyarakat dan diimplementasikan paling tidak sekali dalam setahun.

## 4. LINGKUP (SCOPE PROGRAM)

Jenis aktivitas yang dapat dilaksanakan oleh profesor dalam hibah ini antara lain:

- a. Pengembangan Pusat Studi Unggulan, dan
- b. Payung penelitian Profesor, dan
- c. Riset survey, eksplorasi, percobaan/kajian; riset untuk suatu percobaan (experiment) iptek, atau kajian sosial, ekonomi, hukum atau budaya, atau
- d. Riset pengembangan model/sistem; riset yang mengembangkan suatu pemodelan atau sistem serta analisis sistem/model, untuk mendukung bahan pembelajaran profesor atau publikasi buku, atau
- e. Riset desain; riset yang mengembangkan desain proses, prototipe alat atau komponennya untuk memperbaiki metode penelitian laboratorium mendukung payung penelitian profesor.

## 5. PEMBIAYAAN

Pada tahun anggaran 2017 ini disediakan Hibah Profesor untuk semua Profesor di FP UB. Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 10.000.000,- per hibah. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	Komponen Biaya	Prosentase Maksium
1.	Honorarium	Dilaporkan dalam Remunerasi
2.	Pengadaan alat dan bahan *)	60%
3.	Travel Expenditure *)	30%
4.	Laporan	10%
5.	Seminar/Lokakarya/Desimenasi / menyusun output	30%
	Jumlah	100%

\*) dapat saling menutupi, disesuaikan dengan kebutuhan dan kewajaran; alat yang dibeli menjadi inventaris Laboratorium.

## 6. PERSYARATAN (Requirement)

1. Research Grant diberikan kepada seluruh Profesor.
2. Penelitian boleh dilakukan baik di bidang riset percobaan/kajian, riset desain maupun riset pengembangan model/sistem
3. Pengusul bersedia melakukan penelitian sesuai dengan research profile profesor
4. Bila dilakukan berkelompok, Ketua tim pengusul adalah wajib professor yang bersangkutan
5. Pengusul menyerahkan tiga rangkap (eksemplar) Usulan Hibah Penelitian Profesor ke BPP, FP UB.
6. Periode pelaksanaan: 6 (enam) bulan
7. Kualitas pekerjaan hibah Profesor dijamin sendiri oleh yang bersangkutan dalam menjaga kredibilitas dan mendapatkan penjaminan dari Dekan FP UB,
8. Profesor yang mendapatkan grant bersedia menyeminarkan hasilnya yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh BPP FP UB.

## 7. PROSEDUR/PROSES PERSETUJUAN PROGRAM

Proses Persetujuan Program Hibah Profesor dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Kegiatan	Ketua Laboratorium	Ketua Jurusan	BPP	Dekan
1	Eligibility Pengusul				
2	Panduan <i>Research Grant</i>				
3	Pengesahan Proposal				
4	Pengesahan Laporan Kemajuan				
5	Pengesahan Draft Final Report				
6	Seminar dan Evaluasi				
7	Pengesahan Final Report				

## 9. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan Hibah Profesor sebagai berikut:

Aktivitas	Batas Waktu
Pembuatan TOR	Februari-Maret 2017
Pengumuman Hibah	03 April 2017
Penyerahan Proposal ke BPP	03 April- 24 April 2017
Pengesahan Proposal dan Kontrak Hibah (penurunan anggaran penelitian 70%)	Mulai 24 April 2017
Proses Pelaksanaan Hibah	24 April – 06 Nopember 2017
Penyerahan Draft Laporan Akhir	13 Nopember 2017
Seminar Hasil Hibah dan evaluasi	20 Nopember 2017
Penyerahan Laporan Akhir Final dan output hibah	04 Desember 2017

## 10. FORMAT PROPOSAL

Format Proposal Hibah Profesor seperti pada tabel berikut.

Percobaan/Kajian	Desain Pembelajaran	Model/Sistem
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Lembar Pengesahan	2. Lembar Pengesahan	2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi/Tabel/Gambar	3. Daftar Isi/Tabel/Gambar	3. Daftar Isi/Tabel/Gambar
4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)	4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)	4. Pendahuluan (Latar Belakang, Perumusan Permasalahan dan Tujuan)
5. Tinjauan Pustaka	5. Tinjauan Pustaka	5. Tinjauan Pustaka
6. Metode Penelitian	6. Pendekatan Fungsional dan Struktural Pembelajaran	6. Pendekatan Model/Sistem
6.1. Waktu dan Tempat		

Percobaan/Kajian	Desain Pembelajaran	Model/Sistem
6.2. Bahan dan Alat	7. Metode Penelitian Pendukung Pembelajaran	
6.3. Perlakuan dan Rancangan Percobaan/Kajian		
6.4. Pengamatan		
6.5. Prosedur Percobaan/Kajian		
7. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja
8. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya	9. Prototipe dan Prosedur Pembelajaran / Buku Ajar	8. Konsideran Percobaan Pengumpulan Data Masukan Penyusunan Model/Sistem Uji kesahihan dan Analisis Kepekaan
9. Rancangan Pusat Studi Unggulan	10. Rancangan Pusat Studi Unggulan	9. Rancangan Pusat Studi Unggulan
9. Tim Pengusul	11. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya	9. Jadwal Penelitian dan Usulan Biaya
	12. Tim Pengusul	10. Tim Pengusul
10. Pustaka	13. Pustaka	11. Pustaka
11. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)	14. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)	12. Lampiran (Rincian Kebutuhan Biaya, Biodata Tim, Sarana dan Prasarana Pendukung)

Hibah Profesor ini ditulis dalam Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris, dengan Font Times New Roman 12 point di atas kertas A4 dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2,5 cm, 2,5 cm dan 2,5 cm. Paragraf satu setengah (1,5) spasi dan naskah yang diserahkan ke BPP adalah tiga rangkap dan dijilid dengan sampul soft cover warna biru muda dan tulisan warna hitam dibuat dalam 3 rangkap.

## 11. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria Penilaian Seminar Hasil Hibah Profesor adalah sebagai berikut.

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orisinalitas dan Kemutakiran Topik</li> <li>• Ketajaman perumusan masalah</li> </ul>	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan IPTEK</li> <li>• Pembangunan</li> </ul>	15		
3.	Kejelasan Pembentukan dan Pengembangan Pusat Studi Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekam jejak penelitian</li> <li>• Road-Map Pengembangan Pusat Studi Unggulan</li> <li>• Payung Penelitian Profesor</li> <li>• Kebutuhan Pembangunan</li> </ul>	25		
4.	Metoda Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan metoda yang digunakan</li> <li>• <i>Comprehensiveness</i> dan kedetailan metoda</li> </ul>	25		
5.	Referensi Acuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedalaman pustaka pendukung</li> </ul>	10		
6.	Kelayakan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian jadwal</li> <li>• Format penulisan</li> <li>• Kewajaran biaya</li> <li>• Keahlian tim</li> </ul>	5		

Catatan:

1. Skor yang diberikan: 1,2,3,5,6, dan 7 (tidak ada nilai 4)

2. Nilai = bobot x skor
3. Passing Grade ditetapkan oleh tim reviewer

Komentar Reviewer:

- a. Umum
- b. Masing-masing kriteria

## 12. PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Kemajuan kegiatan penelitian dipantau melalui pembuatan Laporan Kemajuan Hasil Hibah Profesor (batas akhir ditetapkan kemudian). Laporan kemajuan dibuat dengan ketentuan penulisan seperti pada format proposal sebanyak tiga eksemplar, dijilid langsung dengan sampul soft cover warna biru muda dan diserahkan kepada BPP. Target yang dinyatakan di dalam Hibah Profesor dan indikator keberhasilan akan dinilai oleh Tim *Reviewer* dan melalui kuisioner yang dibagikan Jurusan kepada mahasiswa. Hasil evaluasi akan diperiksa silang oleh BPP. Laporan Akhir Hasil Hibah Profesor dibuat tiga eksemplar, dijilid langsung dengan sampul soft cover warna biru muda dan diserahkan kepada BPP.

Format Laporan Kemajuan Hibah Profesor adalah sebagai berikut.

Percobaan/Kajian	Penelitian Desain Pembelajaran	Model/Sistem/ Metode Penelitian
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Ringkasan	2. Ringkasan	2. Ringkasan
3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan
4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar
5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)
6. Metode Penelitian	6. Pendekatan Fungsional dan Struktural	6. Pendekatan dan Verifikasi Model/Sistem/ Metode Penelitian yang akan diuji
7. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja	7. Indikator Kinerja
8. Kemajuan Hasil Penelitian dan Pembahasan	8. Kemajuan Prototipe, Hasil Uji coba dan Pembahasan	8. Kemajuan Pengembangan dan Kinerja Model/Sistem/ Metode Penelitian (termasuk pembahasan)
9. Perumusan Kegiatan Lanjutan	9. Perumusan Kegiatan Lanjutan	9. Perumusan Kegiatan Lanjutan
10. Kemajuan Pembentukan / Pengembangan Pusat Studi Unggulan	10. Kemajuan Pembentukan / Pengembangan Pusat Studi Unggulan	10. Kemajuan Pembentukan / Pengembangan Pusat Studi Unggulan
11. Pustaka	11. Pustaka	11. Pustaka
12. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)	12. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)	12. Lampiran (termasuk Tim Hibah dengan deskripsi tugas tersisa)
13. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa	13. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa	13. Kemajuan pelaksanaan skripsi mahasiswa

Format laporan Akhir Hibah Profesor adalah seperti pada Tabel berikut:

Percobaan/Kajian	Penelitian Desain Pembelajaran	Model/Sistem/ Metode Penelitian
1. Judul	1. Judul	1. Judul
2. Ringkasan	2. Ringkasan	2. Ringkasan
3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan	3. Lembar Pengesahan
4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar	4. Daftar Isi/Tabel/Gambar
5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)	5. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Penelitian)
6. Tinjauan Pustaka	6. Tinjauan Pustaka	6. Tinjauan Pustaka

<b>Percobaan/Kajian</b>	<b>Penelitian Desain Pembelajaran</b>	<b>Model/Sistem/ Metode Penelitian</b>
7. Metode Penelitian	7. Pendekatan Fungsional dan Struktural	7. Pendekatan dan Verifikasi Model/Sistem/ Metode Penelitian
8. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja	8. Indikator Kinerja
9. Hasil dan pembahasan	9. Hasil Penelitian 10. Prototipe, Hasil Uji coba dan Perbaikan Bahan Ajar dengan Pembahasan	9. Pengembangan dan Kinerja Model/Sistem/ Metode Penelitian (termasuk pembahasan)
10. Kesimpulan dan Saran	11. Kesimpulan dan Saran	10. Kesimpulan dan Saran
11. Kinerja Pusat Kajian	12. Kinerja Pusat Kajian	11. Kinerja Pusat Kajian
12. Pustaka	13. Pustaka	12. Pustaka
13. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)	14. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)	13. Lampiran (Data pendukung, Rincian penggunaan biaya)