

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Bendahara Kemahasiswaan	Kasubbag. Akademik	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan draft laporan kegiatan dan mengupload di aplikasi kemahasiswaan					Dokumen draft laporan: lampiran surat tugas, SPJ kegiatan (nota, kuitansi dan bukti transaksi lainnya) foto kegiatan dan sertifikat.	1 minggu	Draft laporan kegiatan	Mahasiswa menyiapkan draft laporan kegiatan (paling lambat 1 minggu setelah kegiatan)
2	Memverifikasi draft Laporan kegiatan					Dokumen draft laporan: draft laporan kegiatan, lampiran surat tugas, SPJ kegiatan (nota, kuitansi dan bukti transaksi lainnya) foto kegiatan dan sertifikat.	15 Menit	Draft laporan kegiatan	Melakukan verifikasi untuk memastikan berkas yang dikumpulkan sesuai dengan proposal dan ketentuan yang ada.
3	Memvalidasi draft laporan kegiatan					Draft laporan kegiatan	10 Menit	Draft laporan kegiatan	Melakukan validasi untuk redaksional dan kesesuaian dana yang digunakan
4	Menandatangani berkas LPJ					Draft laporan kegiatan	10 Menit	Laporan kegiatan	Wakil Dekan III melakukan menandatangani laporan kegiatan
6	Melakukan pemberkasan laporan kegiatan					Laporan Kegiatan	1 hari	Laporan kegiatan	Laporan dicetak rangkap 2 (1 asli untuk diajukan ke bag. Keuangan Fakultas, 1 copy untuk bendahara kemahasiswaan). Dan UPLOAD ke aplikasi fp.ub.ac.id/kmh
7	Mahasiswa melakukan lapor prestasi dan pengajuan reward dan skpi					1.Buku Tabungan/E Bangking 2.KTP 3.Sertifikat Lomba 4.KTM 5.Surat Tugas/Surat Undangan Penyelenggara/Poster Kegiatan 6.Lampiran Perguruan Tinggi/Instansi/Organisasi 7.Lampiran Pemenang Perlombaan 8.Besaran Hadiah 9.Surat Tugas Dosen Pembimbing 10.Foto Upacara Penyerahan Piala (UPP)	1 Hari	Reward, SKPI	Mahasiswa/ Ketua Kelompok melapor prestasi dan pengajuan reward di aplikasi https://siam.ub.ac.id , dilakukan oleh salah satu anggota/ketua
8	Mengajukan dana kegiatan tahap 2					Berkas laporan kegiatan		Dana Kegiatan	Pengajuan pencairan dana tahap 2 (pelunasan dana kegiatan) dilaksanakan bersama dengan kegiatan lain yang telah siap.