

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Operator Rektorat	Wakil Dekan III	Kasubbag. Akademik	Operator Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Informasi/Kerjasama Beasiswa					Surat, Email dan Edaran	10 Menit	-	Pemberi beasiswa dan UB melakukan kerjasama atau pemberi beasiswa memberikan informasi mengenai Beasiswa ke pihak UB
2	Menerima surat dan mendisposisi surat					Surat, Email dan Edaran, PENDAPA UB	10 Menit	-	Wakil Dekan III Menerima Surat dari Direktorat Kemahasiswaan Rektorat UB
3	Memverifikasi dan menerima disposisi dari pimpinan mengenai berita/Informasi yang harus disampaikan kepada Mahasiswa					Surat dan Disposisi	5 Menit	Disposisi Kepada Staf Kemahasiswaan	Kasubbag. menerima Disposisi mengenai Informasi untuk Mahasiswa dan membuat disposisi ke Staf kemahasiswaan untuk ditindak lanjuti. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan permintaan ataupun pengumuman penting untuk mahasiswa Fakultas Pertanian
4	Mengolah data informasi					Disposisi dari Pimpinan	5 Menit	Arsip	Staff Kemahasiswaan menerima Disposisi dan memproses scan untuk arsip elektronik
5	Memproses pengumuman dan Informasi kepada Mahasiswa					Surat Disposisi	10 Menit	Publikasi Informasi	Operator Kemahasiswaan melakukan publikasi informasi melalui papan Informasi (Gedung Sentral FPUB), WEB Fakultas (https://www.fp.ub.ac.id), Grup Whatsapp KESMA BEM/LKM dan Media Sosial Lainnya. - Pada beberapa beasiswa yang telah kerjasama, beasiswa dapat dipilih di menu Beasiswa di aplikasi SIAM
6	Selesai					-	-	-	Informasi telah tersebar di media sosial