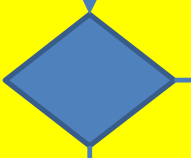
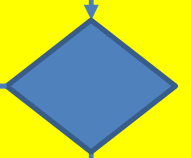


No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan berkas yang dibutuhkan					Surat Ket. Aktif Kuliah/tidak pernah melanggar peraturan akademik	5 Menit	-	Surat Ket. Aktif Kuliah/tidak pernah melanggar peraturan akademik di dapat di loket Akademik Fakultas Pertanian
2	Mengisi permohonan secara <i>online</i>					Surat Ket. Aktif Kuliah/tidak pernah melanggar peraturan akademik	5 Menit	Antrian Surat Permohonan	Mahasiswa mengisi biodata dan akan menjadi data antrian aktif di aplikasi layanan. Di alamat: https://fp.ub.ac.id/kmh
3	Memverifikasi Berkas					Surat Ket. Aktif Kuliah/tidak pernah melanggar peraturan akademik	15 Menit	Draft Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	Mahasiswa menunggu operator Kemahasiswaan memverifikasi data, dan mengecek data mahasiswa di <i>database</i> beasiswa UB
4	Membuat surat di aplikasi PENDAPA					Surat Ket. Aktif Kuliah/tidak pernah melanggar peraturan akademik	15 Menit	Draft Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	Operator Fakultas membuat draf permohonan surat keterangan tidak menerima Beasiswa (SKTB) melalui Aplikasi PENDAPA
5	Verifikasi Data					Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	15 Menit	Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	Wakil Dekan III melakukan verifikasi Data permohonan SKTB melalui Aplikasi PENDAPA
6	Validasi Data					Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	15 Menit	Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	Wakil Dekan III melakukan validasi Data permohonan SKTB melalui Aplikasi PENDAPA
7	Mendistribusikan Surat Permohonan SKTB					Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	10 Menit	Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	Operator Fakultas mendistribusikan <i>Softfile</i> Surat Permohonan SKTB Via Whatsapp
8	Selesai					Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	10 Menit	Surat Ket. Sedang Tidak Menerima Beasiswa	-