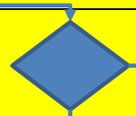
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai					Pengumuman atau email tentang adanya kegiatan/kompetisi	5 Menit	-	1. Dilakukan Oleh LKM/Ormawa/Personal 2. Dilakukan untuk kegiatan di dalam maupun di luar UB yang berkaitan dengan Kegiatan ILMIAH/PENALARAN/MINAT/BAKAT 3. **Telah meminta ijin ke Kasubbag. Akademik/Kemahasiswaan dibuktikan dengan disposisi**
2	Membuat pengajuan surat dispensasi					Proposal kegiatan dan Surat Tugas	5 Menit	Draft Surat Tugas	Mahasiswa telah membuat surat pengajuan di **https://fp.ub.ac.id/kmh** / atau mengirim berkas *softfile* ke **Operator kemahasiswaan**
3	Verifikasi data					Proposal kegiatan	5 Menit	Draft Surat Tugas	Operator Kemahasiswaan verifikasi data, memastikan tanggal kegiatan sesuai dengan ketentuan
4	Membuat draft surat					Proposal kegiatan	5 Menit	Draft Surat Tugas	Operator Kemahasiswaan membuat draft surat di aplikasi PENDAPA UB
5	Verifikasi surat tugas					Draft Surat Tugas	5 Menit	Draft Surat Tugas	Wakil Dekan III Verifikasi berkas pengajuan
5	Validasi surat tugas					Draft Surat Tugas	5 Menit	Draft Surat Tugas	Dekan validasi surat pengajuan
6	Mendistribusikan surat					Draft Surat Tugas	5 Menit	Surat Tugas	Operator Kemahasiswaan Mendistribusikan Surat Via *Whatsapp*
7	Selesai					Surat Tugas	5 Menit	Surat Tugas	-