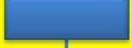


No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Kemahasiswaan	Kasubbag. Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan berkas pendukung				Proposal kegiatan, Jadwal dan surat ijin rekomendasi kegiatan	5 Menit	-	Kegiatan Mahasiswa berkaitan dengan kegiatan di Kemahasiswaan Proker/NonProker
2	Membuat surat permohonan peminjaman sarpras				Berkas terlampir	10 Menit	Sarpras	Sarpras yang disediakan(HT, Portable Sound, LCD Proyektor, Laptop)
3	Memverifikasi pengajuan				Berkas terlampir	10 Menit	Sarpras	Surat pengajuan di Tanda tangani Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
4	Menyiapkan sarpras dan membuat berita acara peminjaman				Berkas terlampir	10 Menit	Sarpras	Operator Kemahasiswaan menyiapkan sarpras yang akan dipinjam dengan berkas Berita Acara Peminjaman, Mahasiswa Peminjam WAJIB Memberi KTM ASLI di Kemahasiswaan
5	Mengambil sarpras				Berkas terlampir	10 Menit	Sarpras	Mahasiswa dapat mengambil sarpras
6	Mengembalikan sarpras				Berkas terlampir	5 Menit	Sarpras	Setelah penggunaan Mahasiswa mengembalikan Sarpras dengan kondisi BAIK
7	Memeriksa sarpras setelah penggunaan				Sarpras	15 Menit	Sarpras	Opertaor Kemahasiswaan memeriksa kondisi Barang yang telah dikembalikan. Dan memberikan Surat pengembalian dan KTM kepada Mahasiswa. Dan APABILA barang yang dikembalikan ada kerusakan atau kekurangan Mahasiswa <b>WAJIB mengganti/servis</b> sesuai dengan nilai Barang
7	Selesai				-	-	-	-