

LAMPIRAN I: PERATURAN MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN  
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
NOMOR 03 TAHUN 2010  
TANGGAL 15 JANUARI 2010

RINCIAN BUTIR KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN  
TINGKAT TERAMPIL DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA								
1	2	3	4	5	6	7								
I	PENDIDIKAN	A	Pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar	Diploma III	Ijazah	60	Semua jenjang							
		B	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan laboratorium serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	1.	Lamanya lebih dari 961 jam	Sertifikat	15	Semua jenjang						
				2.	Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang						
				3.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang						
				4.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang						
				5.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang						
				6.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat	1	Semua jenjang						
C	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan II	Sertifikat	1,5	-									
II	PENGELOLAAN LABORATORIUM	A	Perancangan kegiatan laboratorium	1.	Menyusun program tahunan pengelolaan laboratorium sebagai anggota	Program	0,07	Pelaksana						
							0,17	Pelaksana Lanjutan						
							0,34	Penyelia						
				2.	Menyusun kebutuhan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:	a.	Peralatan kategori 1	Rencana Kebutuhan	0,03	Pelaksana				
						b.	Bahan umum	Rencana Kebutuhan	0,03	Pelaksana				
				3.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:	a.	khusus	SOP	0,36	Penyelia				
						b.	umum	SOP	0,12	Pelaksana				
				4.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:	a.	khusus	SOP	0,21	Penyelia				
						b.	umum	SOP	0,24	Pelaksana Lanjutan				
				5.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:	a.	khusus	SOP	0,21	Penyelia				
						b.	umum	SOP	0,16	Pelaksana Lanjutan				
				6.	Menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 dan bahan umum pada kegiatan pendidikan	SOP	0,6	Penyelia						
				B	Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan	1.	Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:	a.	peralatan					
										1)	kategori 3	Laporan	0,96	Pelaksana Lanjutan
										2)	kategori 2	Laporan	0,87	Pelaksana Lanjutan
										3)	kategori 1	Laporan	0,3	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			b. bahan			
			1) khusus	Laporan	0,69	Pelaksana Lanjutan
			2) umum	Laporan	0,26	Pelaksana
			2. Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3	Laporan	0,66	Penyelia
			2) kategori 2	Laporan	0,28	Pelaksana Lanjutan
			3) kategori 1	Laporan	0,14	Pelaksana
			b. bahan			
			1) khusus	Laporan	0,6	Pelaksana Lanjutan
			2) umum	Laporan	0,15	Pelaksana
			3. Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian masyarakat:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3	Laporan	0,54	Penyelia
			2) kategori 2	Laporan	0,3	Pelaksana Lanjutan
			3) kategori 1	Laporan	0,09	Pelaksana
			b. bahan			
			1) khusus	Laporan	0,3	Pelaksana Lanjutan
			2) umum	Laporan	0,09	Pelaksana
			4. Mengumpulkan, memverifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan:			
			a. pendidikan	Laporan dan <i>log book</i>	0,09	Pelaksana
			b. penelitian	Laporan dan <i>log book</i>	0,08	Pelaksana
			c. pengabdian kepada masyarakat	Laporan dan <i>log book</i>	0,05	Pelaksana
			5. Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	1,2	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,57	Pelaksana Lanjutan
			6. Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,6	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,32	Pelaksana Lanjutan
			7. Melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,49	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,21	Pelaksana Lanjutan
			8. Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,54	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,42	Pelaksana Lanjutan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			9 Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,35	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,14	Pelaksana Lanjutan
			10 Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,4	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,21	Pelaksana Lanjutan
			11 Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 bahan khusus	Laporan	1,1	Penyelia
			b. kategori 3 bahan umum	Laporan	0,88	Penyelia
			c. kategori 2 bahan khusus	Laporan	0,22	Pelaksana
			d. kategori 2 bahan umum	Laporan	0,66	Pelaksana Lanjutan
			e. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,09	Pelaksana
			f. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,11	Pelaksana
			12 Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 bahan khusus	Laporan	1,17	Penyelia
			b. kategori 3 bahan umum	Laporan	0,64	Penyelia
			c. kategori 2 bahan khusus	Laporan	0,45	Pelaksana Lanjutan
			d. kategori 2 bahan umum	Laporan	0,45	Pelaksana Lanjutan
			e. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,11	Pelaksana
			f. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,16	Pelaksana
			13 Menyusun laporan penggunaan peralatan dan bahan dalam rangka:			
			a. pendidikan	Laporan dan <i>log book</i>	0,2	Pelaksana
			b. penelitian	Laporan dan <i>log book</i>	0,06	Pelaksana
			c. pengabdian kepada masyarakat	Laporan dan <i>log book</i>	0,05	Pelaksana
			14 Mengelola ( <i>material handling</i> ) sisa bahan menurut kategori yang ditetapkan:			
			a. khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,6	Penyelia
			b. umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,14	Pelaksana
			15 Memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan:			
			a. khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,3	Pelaksana Lanjutan
			b. umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,11	Pelaksana
			16 Mengolah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan:			
			a. khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,54	Penyelia
			b. umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,32	Pelaksana Lanjutan
			17 Memantau kualitas bahan:			
			a. khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,4	Penyelia
			b. umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,24	Pelaksana Lanjutan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			18 Mengendalikan objek kegiatan	Laporan dan <i>log book</i>	0,3	Pelaksana Lanjutan
			19 Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 pada kegiatan pendidikan	Laporan dan <i>log book</i>	0,64	Penyelia
			20 Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 pada kegiatan penelitian	Laporan dan <i>log book</i>	0,24	Penyelia
			21 Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan dan <i>log book</i>	0,36	Penyelia
			22 Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,56	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,36	Penyelia
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,21	Pelaksana Lanjutan
			23 Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,4	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,18	Penyelia
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,06	Pelaksana Lanjutan
			24 Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,24	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan dan <i>log book</i>	0,15	Penyelia
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan dan <i>log book</i>	0,09	Pelaksana Lanjutan
			25 Melakukan pengawasan K3 dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan dan bahan			
			a. kategori 2 bahan khusus	Laporan	0,9	Penyelia
			b. kategori 2 bahan umum	Laporan	0,7	Penyelia
			c. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,3	Pelaksana Lanjutan
			d. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,3	Pelaksana Lanjutan
			26 Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan	1,26	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan	1,26	Penyelia
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,63	Pelaksana Lanjutan
			27 Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan	0,84	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,84	Penyelia
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,42	Pelaksana Lanjutan
			28 Melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 2 bahan umum	Laporan	0,63	Penyelia
			b. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,5	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			c. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,27	Pelaksana Lanjutan
			29 Memberikan layanan kalibrasi peralatan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
			a. kategori 2	Laporan	0,09	Pelaksana Lanjutan
			b. kategori 1	Laporan	0,12	Pelaksana Lanjutan
			30 Memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,56	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,36	Pelaksana Lanjutan
			31 Memberikan layanan jasa produksi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,36	Pelaksana Lanjutan
			32 Membuat laporan kegiatan praktikum	Laporan	0,63	Penyelia
		C	Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan			
			1 Menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan:			
			a. Peralatan kategori 1	Jadwal	0,05	Pelaksana
			b. Bahan			
			1) khusus	Jadwal	0,25	Penyelia
			2) umum	Jadwal	0,05	Pelaksana
			2 Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan:			
			a. kategori 3	Laporan	1,14	Penyelia
			b. kategori 2	Laporan	0,69	Pelaksana Lanjutan
			c. kategori 1	Laporan	0,24	Pelaksana
			3 Membersihkan sarana penunjang	Laporan	0,24	Pelaksana
			4 Menata dan menyimpan sarana penunjang	Laporan	0,21	Pelaksana
			5 Membersihkan, menata dan menyimpan bahan:			
			a. khusus	Laporan	0,19	Pelaksana
			b. umum	Laporan	0,22	Pelaksana
			6 Melakukan kalibrasi peralatan kategori 1	Laporan	0,08	Pelaksana
		D	Pengevaluasian sistem kerja laboratorium			
			1 Mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 dan penggunaan bahan umum	Laporan	0,3	Penyelia
			2 Mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 dan bahan umum	Laporan	0,25	Penyelia
			3 Mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 dan bahan umum	Laporan	0,12	Penyelia
			4 Mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 1 bahan khusus	Laporan	0,2	Penyelia
			b. kategori 1 bahan umum	Laporan	0,16	Pelaksana Lanjutan
		E	Pengembangan kegiatan laboratorium			
			Mengembangkan sistem pengelolaan laboratorium sebagai anggota	Naskah sistem	0,14	Penyelia
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium			
			1 Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua jenjang
			b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	6	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA		
1	2	3	4	5	6	7		
			2	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:				
			a.	Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang	
			b.	Dalam bentuk makalah	Naskah	4	Semua jenjang	
			3	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:				
			a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang	
			b.	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	4	Semua jenjang	
			4	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:				
			a.	Dalam bentuk buku	Buku	7,5	Semua jenjang	
			b.	Dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang	
			5	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pengelolaan laboratorium yang disebarluaskan melalui media massa.	Karya	2	Semua jenjang	
			6	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, dan atau ulasan ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium pada pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang	
			B	Penerjemahan buku / pustaka lainnya di bidang pengelolaan laboratorium	1	Menerjemahkan buku / pustaka lainnya di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan dalam bentuk:		
		a.	Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang		
		b.	Majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Majalah	3,5	Semua jenjang		
		2	Menerjemahkan buku / pustaka lainnya di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:					
		a.	Buku	Buku	3	Semua jenjang		
		b.	Makalah	Naskah	1,5	Semua jenjang		
		3	Membuat abstrak buku / pustaka lainnya bidang pengelolaan laboratorium yang dimuat majalah ilmiah	Tiap lembar	0,15	Semua jenjang		
		C	Penyusunan standar dan/atau pedoman pengelolaan laboratorium	1	Menyusun dan atau menyempurnakan standar bidang pengelolaan laboratorium	Standar	8	Semua jenjang
		2	Menyusun dan atau menyempurnakan pedoman bidang pengelolaan laboratorium	Pedoman	6	Semua jenjang		
		3	Menyusun dan atau menyempurnakan petunjuk teknis pengelolaan laboratorium	Juknis	3	Semua jenjang		
D	Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium		Menemukan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium	Laporan	6,5	Semua jenjang		
E	Perolehan Sertifikat Profesi		Mengikuti uji kompetensi/sertifikasi dan mendapat sertifikat:					
1	Level A			Sertifikat	1	Semua jenjang		
2	Level B			Sertifikat	2	Semua jenjang		
3	Level C			Sertifikat	3	Semua jenjang		
IV	Penunjang tugas PLP	A	Pengajar/Pelatih di bidang pengelolaan laboratorium	Mengajar atau melatih pada pendidikan dan pelatihan pengelolaan laboratorium setiap 2 jam pelajaran	Laporan	0,04	Semua jenjang	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA		
1	2	3	4	5	6	7		
		B	Pemberian bimbingan di bidang pengelolaan laboratorium	Memberikan bimbingan di bidang pengelolaan laboratorium	Sertifikat/Surat Keterangan	1	Semua jenjang	
		C	Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang pengelolaan laboratorium	1	Mengikuti seminar/lokakarya sebagai:			
				a.	Pemrasaran, setiap kali	Sertifikat / Undangan	3	Semua jenjang
				b.	Moderator/pembahas/nara sumber, setiap kali	Sertifikat / Undangan	2	Semua jenjang
				c.	Peserta, setiap kali	Sertifikat / Undangan	1	Semua jenjang
				2	Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:			
				a.	Ketua	Setiap Tugas	1,5	Semua jenjang
		b.	Angota	Setiap Tugas	1	Semua jenjang		
		D	Keanggotaan dalam organisasi profesi	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat internasional/nasional sebagai:				
				1	Pengurus aktif, setiap tahun	SK Anggota	1	Semua jenjang
				2	Anggota aktif, setiap tahun	SK Anggota	0,75	Semua jenjang
		E	Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional PLP	Menjadi anggota Tim Penilai	DUPAK	0,04	Semua jenjang	
		F	Perolehan penghargaan/ tanda jasa	1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya			
				a.	30 (tiga puluh) tahun	Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang
				b.	20 (dua puluh) tahun	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang
				c.	10 (sepuluh) tahun	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
				2	Memenangkan lomba pengelolaan laboratorium:			
				a.	juara 1 tingkat lokal	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
		b.	juara 1/2/3 tingkat nasional	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang		
		c.	juara tingkat internasional	Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang		
		G	Perolehan gelar Kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya				
				a	Diploma III	Ijazah	3	Semua jenjang
				b	Sarjana (S1)/ Diploma IV	Ijazah	5	Semua jenjang

MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN  
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI,

E. E. MANGINDAAN