

MANUAL PROSEDUR

PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL



MP.UJM - JSE.FP-UB. 04.03

**JURUSAN SOSIAL EKONOMI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MALANG
2008**

MANUAL PROSEDUR

PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL



MP.UJM.JSE.FP.UB. 04.03

Revisi	: -
Tanggal	: 25 Juli 2008
Dikaji ulang oleh	: Ketua Jurusan Sosial Ekonomi
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Sosial Ekonomi FP

© Universitas Brawijaya, 2007 - All Rights Reserved

Jurusan Sosial Ekonomi Fakultas Pertanian		MANUAL PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL	Disetujui Oleh
Revisi ke- -	Tanggal 25 Juli 2008	MP.UJM.JSE.FP.UB.04.03	Ketua Jurusan Sosek FP

KATA PENGANTAR

Seminar proposal adalah salah satu rangkaian yang harus dilakukan mahasiswa yang akan melaksanakan skripsi, diharapkan dengan adanya seminar proposal menambah wawasan bagi mahasiswa terhadap usulan penelitiannya baik dari dosen pembimbing dan juga dosen pembahas.

Manual Prosedur Seminar Proposal dibuat untuk dijadikan acuan mahasiswa baik dalam pendaftarannya maupun pelaksanaannya. Manual Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal adalah tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam melakukan tertib administrasi untuk keperluan pemenuhan arsip Jurusan / Fakultas.

Manual Prosedur ini akan diperbaiki bila ada kekeliruan dan perubahan kebijakan Jurusan Sosial Ekonomi maupun Fakultas/Universitas. Oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak yang terkait selalu kami harapkan.

Malang, 25 Juli 2008
Ketua Jurusan

Dr. Ir. Djoko Koestiono, MS.

DAFTAR ISI

Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup	1
C. Definisi	1
D. Prosedur Kegiatan	1
Deskripsi Kegiatan	
a. Mahasiswa	1
b. Dosen Pembimbing	2
c. Jurusan	2
d. Staf Administrasi Jurusan	2
Diagram Alir Kegiatan	3
Daftar Pustaka	4
Daftar Tim Penyusun	4
Daftar Lampiran	4

MANUAL PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

A. TUJUAN :

- untuk mempermudah mahasiswa mendaftar seminar proposal agar tertib administrasi

B. RUANG LINGKUP :

- kegiatan mendaftarkan diri seminar proposal melibatkan pihak - pihak terkait yaitu :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Sekretaris Jurusan
4. Staf Administrasi

C. DEFINISI :

Pendaftaran seminar proposal adalah proses yang harus dilakukan mahasiswa untuk mendaftarkan diri dalam kegiatan penyampaian usulan penelitian yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing.

D. PROSEDUR :

Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal :

- deskripsi kegiatan
- diagram alir kegiatan

Deskripsi kegiatan :

a. Mahasiswa

1. Mahasiswa telah membuat makalah ilmiah seminar Proposal
2. Mahasiswa mengambil Form Model SP di Jurusan.
3. Mendaftar ke staf administrasi dengan menyerahkan semua Form Model SP yang sudah diisi.

4. Menulis judul seminar dalam buku agenda dan menyerahkan foto berwarna ukuran 3 x 4 cm : 1 lembar.
5. Mahasiswa pernah mengikuti SP masing-masing minimal 15 kali (Bukti catatan di Buku Kendali Studi)
6. Telah mendapat persetujuan dari PU, DPP, dan Sekretaris Jurusan baik kesiapan makalah, hari/tanggal dan jam pelaksanaan seminar.
7. Pengumuman untuk mahasiswa peserta seminar dan Undangan untuk PU dan DPP

b. Dosen Pembimbing

1. Telah Menyetujui judul proposal yang diajukan mahasiswa.
2. Telah menyetujui tanggal dan tempat yang diajukan mahasiswa

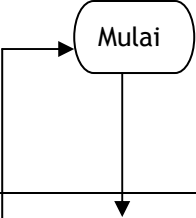
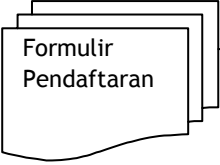


c. Jurusan

1. Menandatangani Form Model SP-2 (Pengumuman untuk mahasiswa)
2. Menandatangani Form Model SP-3 (Undangan untuk PU, DPP dan Dosen Pembahas)

D. Staf Administrasi

0. Menerima pendaftaran SP mahasiswa dan mencatat dalam daftar buku ujian.
1. Melakukan verifikasi administratif dan akademis usulan SP mahasiswa.
2. Jika lolos verifikasi maka mahasiswa dapat melaksanakan SP

DIAGRAM ALIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Mahasiswa	Staf Administrasi	Dokumen Yang Diperlukan	Penjelasan
			
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal yang telah disetujui dosen pembimbing 2. Buku kendali studi 3. Foto 3x4 cm 4. Buku agenda 	Persyaratan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah mengikuti seminar proposal minimal 15 kali 2. Mengambil borang/Form Pendaftaran Seminar Proposal
Tidak		Verifikasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir SP-1 sd SP-3 telah diisi 2. Persyaratan yang diajukan jurusan 	
			

DAFTAR PUSTAKA

Anonymous, 2007. Pedoman Akademik. Fakultas Pertanian. Universitas Brawijaya. Malang

DAFTAR TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Ketua Jurusan Sosial Ekonomi FP
Ketua Umum : Dr. Ir. Syafrial, MS.
Ketua Tim Penyusun : Ir. Agustina Shinta, MP.
Anggota : Djoko Pamilih
Fitria Dina Riana, SP., MP.
Dina Novia P, SP. MP.
Setiyono Yuli Handono, SP.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Buku Pedoman Akademik Akademik Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya
Lampiran 2. Berkas Model SP-1 hingga SP-3