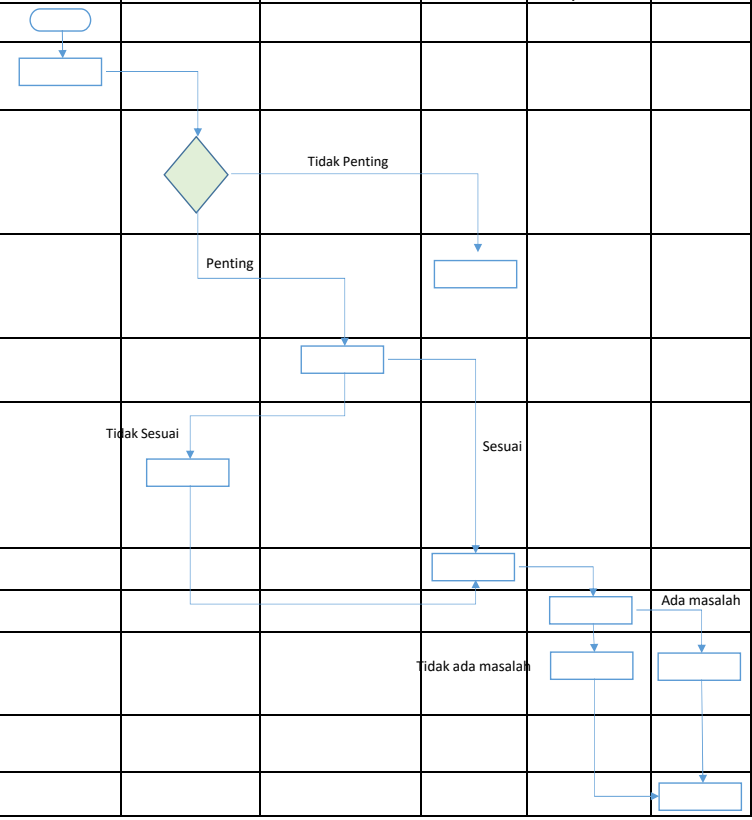
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **FAKULTAS PERTANIAN** **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**	**NOMOR SOP**	UN10/F04/OT.01.00/056
	TGL PEMBUATAN	30 Maret 2024
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	25 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Pertanian Prof. M. Purnomo, S.P., M.Si., Ph.D NIP. 197704202005011001
	NAMA SOP	Publikasi Berita di Fakultas Pertanian

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	1 Pemohon: Pihak yang menyampaikan berita ke Humas
2	2 Humas: Pihak yang memiliki tugas untuk memperbaiki narasi, menata
3	3 Ketua PSIK : Pihak yang memiliki tugas untuk melakukan review dan
4	4 Publikasi: Pihak yang melakukan pengecekan jadwal dan prioritas publikasi
5	5 After Publication: Pihak yang bertugas untuk melakukan monitoring
6	6 Crisis Center: Pihak yang menyediakan kontak crsis center untuk tindak
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 Terkait dengan seluruh berita dan informasi yang dipublikasikan	1.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Bila tidak dilaksanakan akan menghambat publikasi berita di website,	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Prosedur	Pemohon	Humas	Ketua PSIK	Publikasi	After publication	Crisis Center	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai										
2	Menyampaikan berita ke humas							Berita, dokumen pendukung	1-2 jam	Berita diterima oleh humas	Prosedur awal penyampaian informasi
3	Memperbaiki narasi, menata gambar, mendesain tampilan, menyiapkan draft, menyampaikn draft ke pimpinan unit terkait, dan menyampaikan draft ke ketua PSIK							Narasi, gambar, desain tampilan, dan draft	1-2 hari	Draft siap untuk direview	Proses penyempurnaan konten dan desain
4	Jika keadaan penting: draft akan disampaikan ke Ketua PSIK Jika keadaan tidak penting: draft akan langsung diberikan ke publikasi							Draft keterangan penting/tidak penting	1 hari	Draft disampaikan ke Ketua PSIK atau langsung ke publikasi	Penentuan urgensi untuk menentukan jalur persetujuan
5	Review dan penyesuaian berita dan memberikan umpan balik							Draft, umpan balik	1-2 hari	Umpan balik untuk revisi	Proses pengecekan dan penyesuaian oleh pihak terkait
6	Jika perlu revisi: draft akan dikirimkan kembali ke humas untuk revisi Jika tidak perlu revisi: draft akan disetujui dan dikembalikan ke humas untuk diteruskan ke publikasi							Draft, umpan balik, dan persetujuan	1 hari	Draft disetujui atau dikembalikan untuk revisi	Keputusan akhir mengenai kelayakan draft untuk dipublikasikan
7	Publikasi di media sosial							Draft yang sudah disetujui	1-2 jam	Berita dipublikasikan di media sosial	Penyebaran berita ke publik melalui platform media sosial
8	Monitoring respons publik, aftifkan crisis center							Monitoring tools, crisis center	1-2 hari	Respons publik terpantau, crisis center aktif	Memantau tanggapan dan mengaktifkan pusat krisis jika diperlukan
9	Jika ada masalah: tindak lanjut masalah Jika tidak ada masalah: dokumentasi dan arsip							Monitoring report, tindak lanjut masalah	1-2 hari	Masalah ditangani atau berita didokumentasikan dan diarsipkan	Menyelesaikan masalah atau menyimpan dokumentasi berita
10	Menyediakan kontak crisis center untuk tindak lanjut permasalahan berita							Kontak Crisis center	Berkelanjutan	Kontak crisis center tersedia	Memastikan kontak pusat krisis siap digunakan setiap saat
11	Selesai