

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS xxxxx UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F04/HK.01.02.a/01.005
	TGL PEMBUATAN	23 Juni 2023
	TGL REVISI	10 Januari 2024
	TGL EFEKTIF	10 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Pertanian  Prof. M. Purnomo, S.P., M.Si., Ph.D. NIP. 197704202005011001
	NAMA SOP	SOP Input Nilai Akhir Semester
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi 2 Permenristekdikti RI Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Nomor : 157/Sk/2018 Tentang Pedoman Pendidikan Program	1 Memahami peraturan-peraturan akademik di FP-UB 2 Menerima dan mendistrubsikan dokumen (Petugas administrasi) 3 Bisa mengoperasikan, mendokumentasikan KRS 4 Operator SIAKAD dan SIM	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pelaksanaan UTS dan UAS 2 SOP Penyusunan Jadwal 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 4 Buku Pedoman Akademik FP UB	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sub Bagian Akademik	Kasubbag Akademik	Wakil Dekan I	Mahasiswa	Dosen	Panitia Ujian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaksanaan UAS							Berkas UAS	120 menit	Berkas hasil ujian UAS	
2	Mengirimkan berkas hasil UAS kepada dosen pengampu dilampiri surat pemberitahuan kepada dosen pengampu tentang batas akhir penginputan nilai melalui Siado							Berkas hasil ujian UAS dan surat pemberitahuan kepada dosen pengampu	1 hari	Berkas hasil ujian UAS diterima oleh dosen	
3	Berkas hasil UAS dan surat pemberitahuan tentang batas akhir penginputan nilai melalui Siado diterima oleh dosen							Berkas hasil ujian UAS dan surat pemberitahuan kepada dosen pengampu	1 hari	Berkas hasil ujian UAS dikoreksi oleh dosen	
4	Menyesuaikan setting kalender kegiatan akademik untuk batas penginputan nilai akhir semester pada sistem Siakad							Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	30 menit	Sistem Siakad sudah tersetting tanggal input nilai	
5	Kompilasi dan penginputan nilai T1, T2, P1, P2, Q1, Q2, UTS dan UAS oleh tim dosen pengampu dalam sistem Siado sesuai dengan rumus yang ditetapkan oleh setiap dosen							Jaringan internet, perangkat pengunduhan dan daftar nilai	10 hari	Nilai matakuliah mahasiswa	
6	Cek nilai akhir semester yang sudah masuk dan yang belum masuk melalui Simple untuk mengingatkan kembali dosen pengampu yang belum menginputkan nilai akhir semester							Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	1 jam	Daftar matakuliah yang sudah terinput dan yang belum terinput	
7	Membuat laporan kepada WD I mata kuliah dan dosen pengampu yang belum menginputkan nilai akhir semester							Daftar matakuliah yang belum terinput nilainya	1 jam	Pemberitahuan kepada dosen pengampu yang nilainya belum terinput	
8	Menyampaikan kepada Ketua Jurusan daftar matakuliah dan dosen pengampu yang belum menginputkan nilai akhir semester							Daftar matakuliah yang belum terinput nilainya	1 jam	Pemberitahuan kepada dosen pengampu yang nilainya belum terinput	
9	Nilai akhir semester yang sudah terinput dalam sistem Siado akan terintegrasi dengan sistem Siakad dan SIAM mahasiswa							Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	10 hari	Nilai akhir matakuliah mahasiswa	
10	Nilai akhir semester yang sudah terinput dalam sistem Siado akan tercetak dalam bentuk KHS mahasiswa							Nilai akhir matakuliah mahasiswa	10 hari	KHS	