



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS PETANIAN

NOMOR SOP	UN10/F04/HK.01.02.a/01.006
TGL PEMBUATAN	23 Juni 2023
TGL REVISI	10 Januari 2024
TGL EFEKTIF	10 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Pertanian  Prof. M. Purnomo, S.P., M.Si., Ph.D. NIP. 197704202005011001
NAMA SOP	SOP Pemrosesan KHS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Permenristekdikti RI Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Nomor : 157/Sk/2018 Tentang Pedoman Pendidikan Program 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan-peraturan akademik di FP-UB Menerima dan mendistrubsikan dokumen (Petugas administrasi) Bisa mengoperasikan, mendokumentasikan KRS Operator SIAKAD dan SIM
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Input Nilai Akhir Semester 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi Komputer/printer/scanner Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen	DPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kompilasi dan penginputan nilai T1, T2, P1, P2, Q1, Q2, UTS dan UAS oleh tim dosen pengampu dalam sistem Siado sesuai dengan rumus yang ditetapkan oleh setiap dosen				Jaringan internet, perangkat pengunduhan dan darta nilai	10 hari	Nilai matakuliah mahasiswa	
2	Nilai akhir semester yang sudah terinput dalam sistem Siado akan terintegrasi dengan sistem Siakad dan SIAM mahasiswa				Jaringan internet, perangkat pengunduhan dan darta nilai matakuliah mahasiswa	10 hari	Nilai matakuliah mahasiswa	
3	Nilai akhir semester yang sudah terinput dalam sistem Siado akan terlihat dalam menu KHS mahasiswa pada SIAM				Jaringan internet, perangkat pengunduhan dan darta nilai matakuliah mahasiswa	10 hari	KHS mahasiswa dalam sistem SIAM	
4	Mahasiswa mencetak KHS dalam sistem SIAM				Jaringan internet, SIAM dan printer	10 menit	Hasil cetak KHS mahasiswa	
5	Mahasiswa meminta tandatangan KHS kepada dosen penasehat akademik (DPA)				Hasil cetak KHS mahasiswa	1 hari	KHS sudah diketahui dan ditandatangani oleh DPA	
6	KHS yang sudah ditandatangani oleh dosen penasehat akademik (DPA) dimintakan stempel di bagian akademik				KHS yang sudah ditandatangani oleh DPA	5 menit	KHS sudah distempel	
7	KHS bisa dipergunakan sesuai dengan keperluan mahasiswa				KHS sudah distempel		Arsip mahasiswa	