



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS PETANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F04/HK.01.02.a/01.016	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	23 Juni 2023
	<b>TGL REVISI</b>	10 Januari 2024
	<b>TGL EFEKTIF</b>	10 Januari 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan Fakultas Pertanian  Prof. M. Purnomo, S.P., M.Si., Ph.D. NIP. 197704202005011001
<b>NAMA SOP</b>	Permohonan Transkrip Nilai Reguler	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
1 Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1 Mahasiswa	
2 Permenristekdikti RI Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	2 Operator SIAKAD Fakultas Pertanian	
3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	3	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi	
2	2 Komputer/printer/scanner	
3	3 Jaringan internet	
	4	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Administrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa ke loket akademik menyebutkan NIM			Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	5 menit	Data pemohon transkrip	
2	Petugas mencetak transkrip			Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	10 menit	Data pemohon transkrip	
3	Memberikan Stempel Tanda tangan dan Cap Fakultas			Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	10 menit	Data pemohon transkrip	
4	Mahasiswa Menerima Transkrip			Jaringan internet dan perangkat pengunduhan	5 menit	Transkrip reguler	