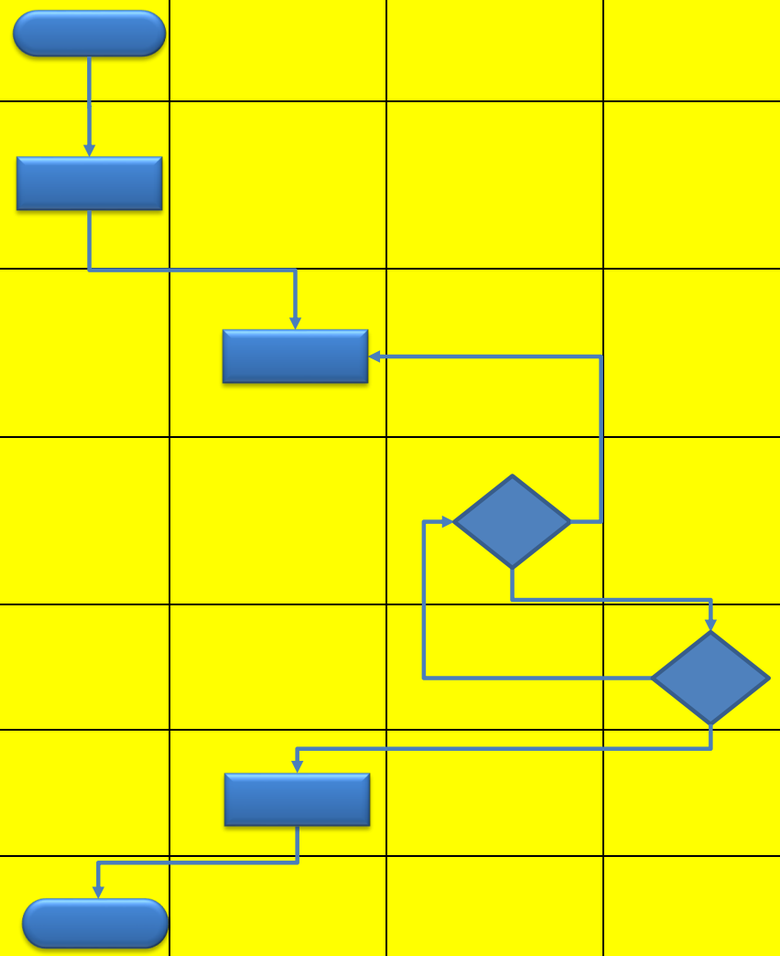No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Kemahasiswaan	Kasubbag. Akademik	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Surat Permohonan					Proposal Kegiatan	10 Menit	-	Mahasiswa Konsultasi dengan Kasubbag. Akademik/Kemahasiswaan terkait anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan mengikuti delegasi kompetisi.
2	Membuat Surat Permohonan Pengajuan Dana					Proposal kegiatan, Disposisi dari Kasubbag. Akademik/Kemahasiswaan	10 Menit	Draft Surat Permohonan Dana	Mahasiswa membuat Surat Permohonan Pengajuan Dana yang ditujukan ke Wakil Rektor III UB
3	Membuat Draft Surat					Proposal kegiatan, Disposisi dari Kasubbag. Akademik/Kemahasiswaan	10 Menit	Draft Surat Permohonan Dana	Operator Kemahasiswaan membuat surat permohonan pengajuan dana ditujukan ke Wakil Rektor III di aplikasi PENDAPA UB
4	Verifikasi Berkas Permohoan					Surat Permohonan Dana, Proposal Kegiatan	10 Menit	Draft Surat Permohonan Dana	Kasubbag Akademik/Kemahasiswaan verifikasi surat, dengan menyesuaikan dengan kekurangan kebutuhan dana sesuai dengan proposal
5	Mengirim data permohonan					Surat Permohonan Dana	5 Menit	Arsip Surat	Operator Kemahasiswaan mengirim surat via PENDAPA ke Wakil Rektor III, dan memberikan *softfile* kepada Mahasiswa
6	Mengirim data permohonan					Surat Permohonan Dana	5 Menit	Arsip Surat	Operator Kemahasiswaan mengirim surat via PENDAPA ke Wakil Rektor III, dan memberikan *softfile* kepada Mahasiswa
7	Selesai					-	-	Arsip Surat	Mahasiswa mengarsipkan berkas dan dimasukkan pada proposal pendanaan