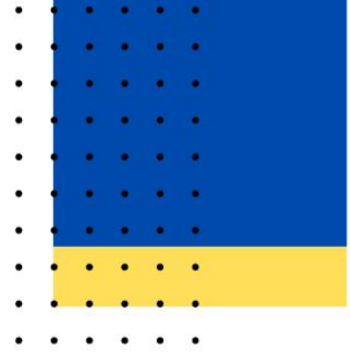


PANDUAN TEKNIS PROGRAM BANLIT

DAFTAR ISI



I.	Penjelasan Umum	3
II.	Alur Program Bantuan Penelitian (Banlit)	
1	Alur Proses Pemberian Banlit	5
2	Syarat Pengajuan Proposal Banlit	6
3	Format/ Sistematika Penulisan Proposal Penelitian	7
4	Seleksi Proposal	8
5	Keluaran/Output	9
6	Tata Cara Penyampaian Karya Tugas Akhir/KTA (Skripsi, Thesis, Disertasi)	10
7	Insentif dan Pembayaran	11
8	Hak Cipta dan Publikasi Hasil Penelitian	11
9	PIC Banlit Universitas/ Perguruan Tinggi	13
II.	Lampiran	

PENJELASAN UMUM



Program Bantuan Penelitian (Banlit) merupakan program bantuan keuangan dari Bank Indonesia Institute bagi para mahasiswa jenjang S1, S2, dan S3 yang sedang menyusun tugas akhir dengan topik yang terkait dengan ruang lingkup kebanksentralan.

Banlit Reguler

Program Banlit yang secara reguler disampaikan kepada mahasiswa S1, S2, S3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) untuk Universitas/PT yang memiliki PKS dengan Bank Indonesia Institute

Banlit Reguler (Perluasan)

Program Banlit yang diperluas untuk mahasiswa seluruh fakultas di Universitas/PT yang memiliki PKS Perluasan Banlit dengan Bank Indonesia Institute





ALUR PROGRAM BANLIT



ALUR PROSES PEMBERIAN BANLIT



1 Pengumuman Program Banlit pada laman www.spektro-bi.org



2 Peminat Program Banlit mengajukan proposal riset melalui laman www.spektro-bi.org (log in menggunakan user account PIC Banlit Universitas/PT)



3 Proses seleksi penerima Program Banlit oleh tim seleksi BI Institute



4 Pengumuman proposal riset terpilih pada laman www.spektro-bi.org dan email



5 Pembayaran Banlit tahap pertama



6 Penyampaian Karya Tugas Akhir/KTA (skripsi/tesis/disertasi) yang sudah dinyatakan selesai oleh dosen pembimbing/promotor melalui laman www.spektro-bi.org (log in menggunakan user account PIC Banlit Universitas/PT)



7 Pembayaran Banlit tahap kedua



SYARAT PENGAJUAN PROPOSAL BANLIT

1. Surat Rekomendasi ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Kepala Program Studi/Pejabat Fakultas/Jurusan
2. Lembar Persetujuan ditandatangani Dosen Pembimbing dan Pejabat Fakultas/Jurusan (file terpisah dengan proposal) *)
Lampiran-01
3. Lembar pengesahan proposal (Pengesahan oleh Dosen Pembimbing atau Promotor, file terpisah dengan proposal)
4. Legalisir transkrip Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) – Minimal 3.25 dari 4.00
5. Curriculum Vitae (CV)
6. Scan/photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
7. Scan/photocopy halaman muka buku rekening yang memuat nomor rekening
8. Scan/photocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (jika ada)
9. Proposal Tugas Akhir





FORMAT/ SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Format Penulisan

Jumlah Halaman	: Berjumlah 10 – 20 (sepuluh sampai dua puluh) halaman (tidak termasuk halaman sampul dan lampiran)
Jenis Huruf	: Times New Roman
Ukuran Huruf	: 12
Jarak Baris	: 1,5 spasi; untuk ringkasan 1 (satu) spasi
Ukuran Kertas	: A4
Margin	: Atas-Kiri-Bawah-Kanan yaitu 4-4-3-3

Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul (Lampiran-02)
2. Daftar Isi
3. Ringkasan
4. Bab 1 Pendahuluan (Latar Belakang, Permasalahan, Pertanyaan Penelitian, Tujuan Penelitian)
5. Bab 2 Tinjauan Pustaka
6. Bab 3 Metodologi Penelitian
7. Referensi
8. Lampiran (jika ada)

SELEKSI PROPOSAL



Seleksi Administrasi



Review Proposal

Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap seleksi administrasi oleh Tim Pengelolaan Bantuan dan Kerjasama Riset, Kelompok Perencanaan Riset dan Jurnal (KPRJ) BI Institute dan tahap review proposal untuk seleksi akhir proposal oleh tim *reviewer* Bank Indonesia (dan dapat melibatkan *external reviewer*).

Kriteria yang digunakan dalam penilaian proposal bantuan penelitian termasuk hal-hal sebagai berikut:

1. Relevansi topik penelitian atau tugas akhir dengan ruang lingkup penelitian Bank Indonesia.
2. Manfaat/*benefit* penelitian bagi Bank Indonesia.
3. *Framework* Penelitian.
4. Sumbangan Keilmuan.

KELUARAN/ OUTPUT



Karya Tugas Akhir/KTA
(Skripsi, Thesis, Disertasi)



Presentasi Penelitian dan Publikasi (apabila diperlukan)

- ☐ Penerima Program Banlit Bank Indonesia (reguler) diwajibkan untuk menyampaikan Karya Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi) yang telah dinyatakan selesai dan disetujui oleh pembimbing/promotor paling lambat 6 (enam) bulan (untuk skripsi) dan 24 bulan (untuk tesis dan disertasi) setelah proposal dinyatakan diterima/*accepted*. Bagi penerima Program Banlit perluasan ketentuan batas penyampaian KTA disesuaikan bagi penerima S2 menjadi selambat-lambatnya 12 bulan.
- ☐ Apabila diminta oleh BI Institute, penerima Program Banlit berkewajiban memberikan presentasi dalam seminar hasil penelitian bagi stakeholders Bank Indonesia, maupun forum akademis lainnya.
- ☐ Dalam hal hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal nasional atau internasional lain yang terakreditasi, penerima Program Banlit wajib mencantumkan kalimat *acknowledgement* berikut: "Bank Indonesia Institute (BI Institute) yang telah memberikan dana bantuan penelitian melalui Program Bantuan Penelitian (Banlit)" di bagian kata pengantar tugas akhir atau acknowledgement.



TATA CARA PENYAMPAIAN KARYA TUGAS AKHIR/KTA (SKRIPSI, THESIS, DISERTASI)



Melampirkan berkas sebagai berikut:

1. Surat permohonan pembayaran Dana Termin II dari Universitas /Perguruan Tinggi yang ditandatangani oleh Kepala Program Studi.
2. Lembar pengesahan Karya Tugas Akhir/KTA (skripsi/tesis/disertasi).
3. Karya Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi) dalam bentuk *hard cover* yang telah dinyatakan selesai dan disetujui oleh Pembimbing/Promotor pada lembar pengesahan.
4. Pada tugas akhir, agar mencantumkan kalimat acknowledgement sbb: "Bank Indonesia Institute (BI Institute) yang telah memberikan dana bantuan penelitian melalui Program Bantuan Penelitian (Banlit)" pada bagian kata pengantar tugas akhir atau *acknowledgement*.
5. Format dan sistematika penulisan Karya Tugas Akhir/KTA (skripsi/tesis/disertasi) menyesuaikan ketentuan dari Universitas/Perguruan Tinggi masing-masing.
6. Penyampaian berkas melalui laman www.spektro-bi.org (login menggunakan user account PIC Banlit Universitas/PT).



INSENTIF DAN PEMBAYARAN



Insentif

Insentif bagi penerima Program Banlit Bank Indonesia adalah sebagai berikut :

- ☐ Mahasiswa S1 sebesar Rp10.000.000,-
- ☐ Mahasiswa S2 sebesar Rp15.000.000,-
- ☐ Mahasiswa S3 sebesar Rp20.000.000,-

Pembayaran

Banlit Reguler

- ☐ Pembayaran Termin I: BI Institute akan memberikan Banlit Termin I (40% dari total insentif), kepada mahasiswa setelah proposal dinyatakan diterima/*accepted* oleh BI Institute.
- ☐ Pembayaran Termin II: BI Institute akan memberikan Banlit Termin II (60% dari total insentif), kepada mahasiswa setelah menyampaikan KTA (skripsi/tesis/disertasi) yang dinyatakan selesai dan disetujui oleh Pembimbing/Promotor.

Perluasan Banlit

- ☐ Pembayaran Termin I: BI Institute akan memberikan Banlit Termin I (50% dari total insentif), kepada mahasiswa setelah proposal dinyatakan diterima/*accepted* oleh BI Institute.
- ☐ Pembayaran Termin II: BI Institute akan memberikan Banlit Termin II (50% dari total insentif), kepada mahasiswa setelah menyampaikan KTA (skripsi/tesis/disertasi) yang dinyatakan selesai dan disetujui oleh Pembimbing/Promotor.



HAK CIPTA DAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN



Hak Cipta dan Publikasi Hasil Penelitian

- ☐ Hak cipta hasil penelitian menjadi milik masing-masing peneliti atau Universitas/Perguruan Tinggi bersangkutan.
- ☐ Peneliti wajib mencantumkan “Bank Indonesia Institute (BI Institute) yang telah memberikan dana bantuan penelitian melalui Program Bantuan Penelitian (Banlit)” di bagian kata pengantar tugas akhir atau *acknowledgement*.
- ☐ Bank Indonesia dapat mempublikasikan dan/atau menggunakan hasil penelitian dimaksud atas persetujuan peneliti sebagai acuan dan untuk kepentingan Bank Indonesia.



PIC BANLIT UNIVERSITAS/ PT



PIC Banlit

Tugas PIC Banlit

- 1 Menjadi penanggung jawab terlaksananya operasional program Banlit di Universitas/PT
 - a. Mempublikasikan program Banlit, termasuk nama-nama PIC dan email yang dapat dihubungi, dalam website Universitas/PT dan media komunikasi lainnya
 - b. Mengunggah dokumen-dokumen pengajuan Banlit oleh mahasiswa ke laman SPEKTRO
 - c. Menyampaikan informasi terkait status penerimaan proposal Banlit
- 2 Menjadi petugas penghubung antara pihak rektorat dan fakultas
- 3 Menjadi petugas penghubung antara pihak Universitas/PT dan Bank Indonesia Institute

Notes:

PIC Banlit mendaftarkan akun pada laman SPEKTRO





LAMPIRAN



FORMAT/TEMPLATE LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING/PROMOTOR



LAMPIRAN-01

Lembar Persetujuan Pembimbing/ Promotor
Program Perluasan Bantuan Penelitian (Banlit) Bank Indonesia Institute (BI Institute)

Skripsi/ tesis/ disertasi^{*)} sebagai berikut:

Nama Peneliti :
NIM :
Jenjang : S1 dan atau setara / S2 / S3*)
Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :
Alamat Fakultas :
Email :
No. HP :
Judul Penelitian :

Adalah benar belum melakukan seminar hasil maupun sidang tugas akhir dan telah disetujui sampai dengan bab metodologi penelitian oleh Pembimbing/Promotor untuk disertakan dalam Program Bantuan Penelitian (Banlit) yang diselenggarakan oleh Bank Indonesia Institute (BI Institute).

Pejabat Bidang Akademik,
Fakultas/Jurusan,

Pembimbing/ Promotor,

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

*) coret yang tidak perlu





FORMAT/TEMPLATE HALAMAN SAMPUL PROPOSAL



LAMPIRAN-02

(JUDUL PROPOSAL PENELITIAN)

Strata 1 / 2 / 3

Program Bantuan Penelitian (Banlit) Bank Indonesia Institute (BI Institute)

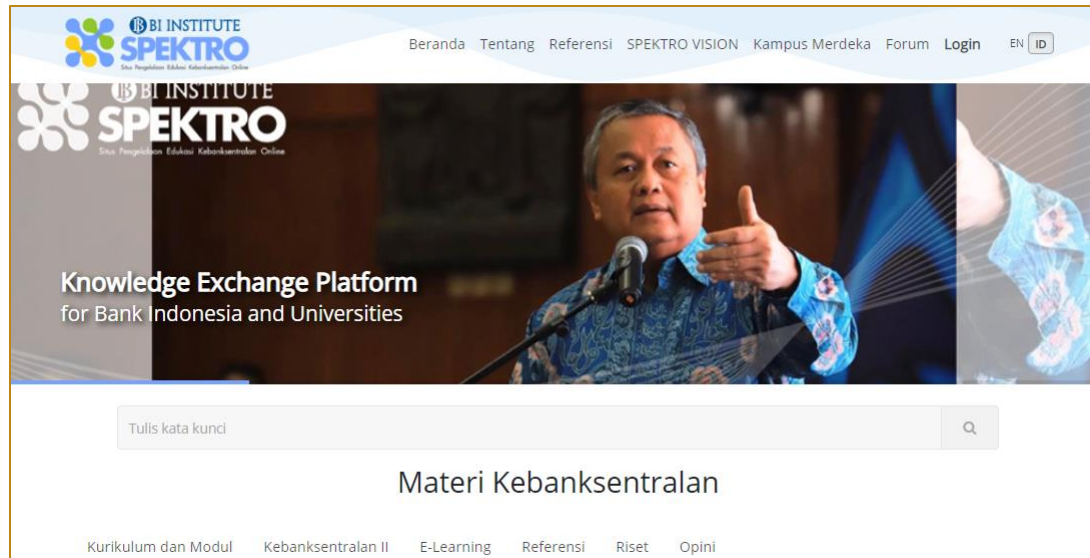
Tahun 2025

LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT

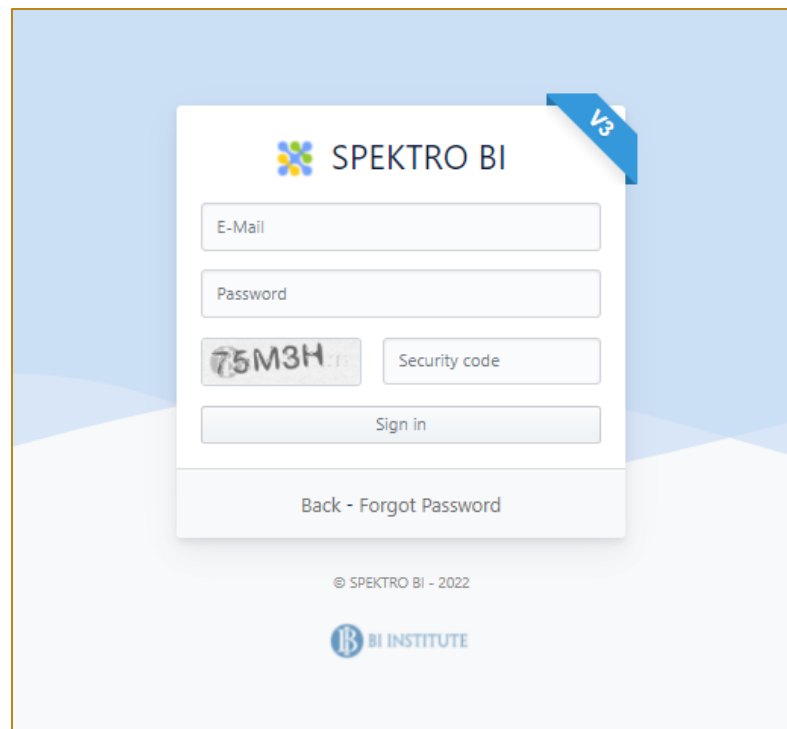


LAMPIRAN-03

1. Log in pada laman www.spektro-bi.org,



2. Log in menggunakan user account PIC Banlit Universitas/PT

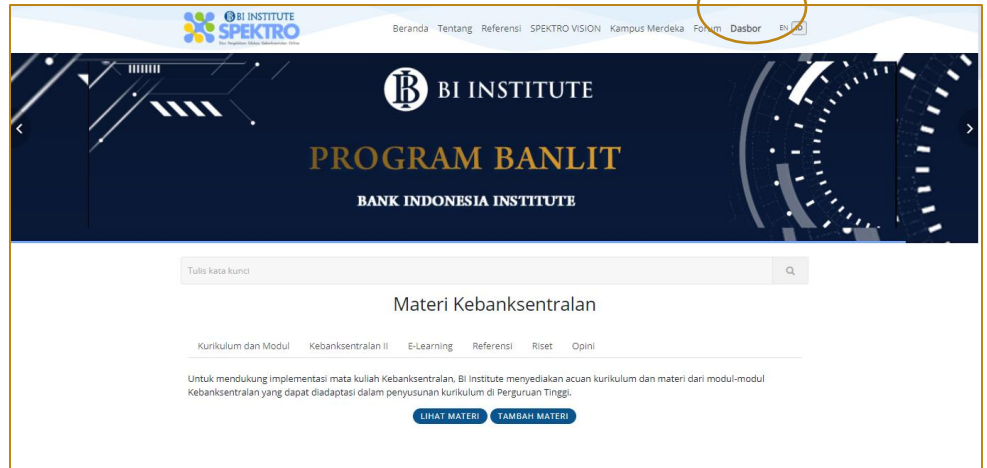


LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT

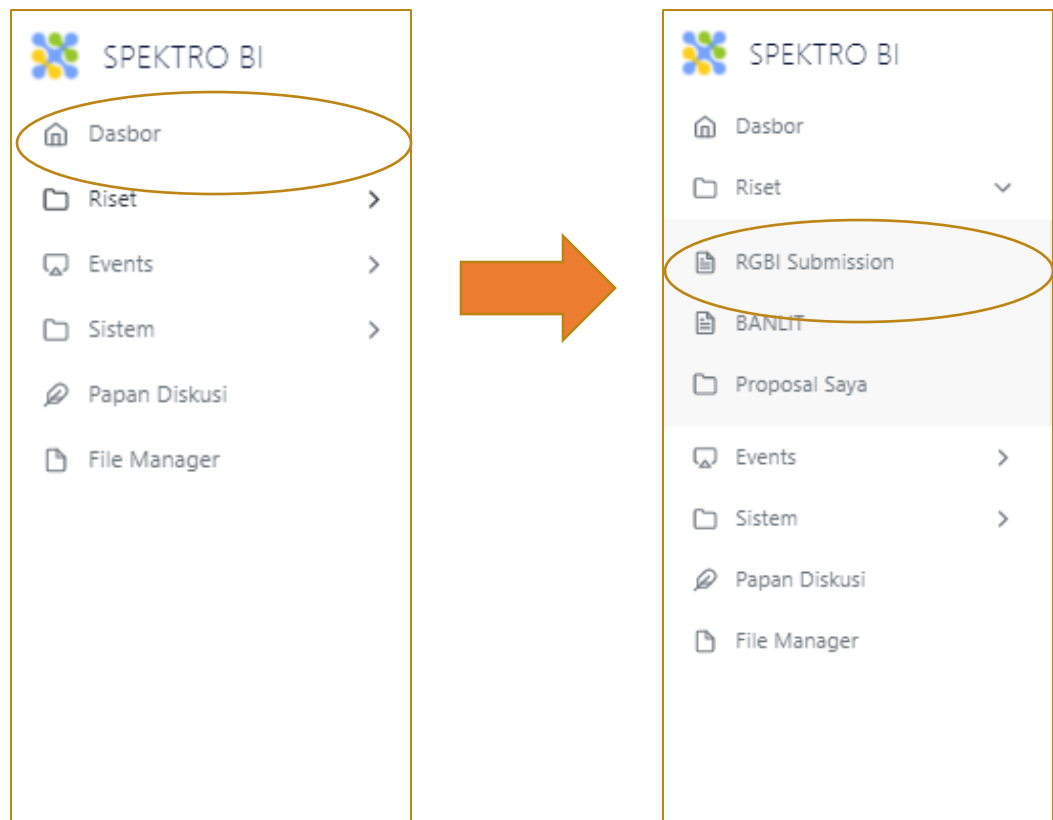


LAMPIRAN-03

3. Klik “Dasbor” pada bagian kanan atas



4. Klik “Riset”> Klik “BANLIT” pada menu di sebelah kiri

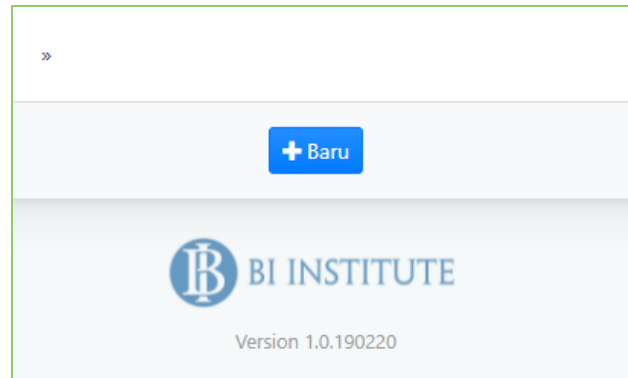


LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT



LAMPIRAN-03

5. Klik tombol biru "+Baru" pada bagian bawah



6. Lengkapi data mahasiswa yang akan didaftarkan sbb:

Beranda
Riset
Add

+ Riset

Judul *
5 to 200 Characters

Your research title clearly

Kategori *

Moneter

Author Detail

Authors Name *
Character only

Your full name without title

Degree Level *
Strata

Bachelor - S1

GPA *

0.00

Universitas *
MoU End Date : -

BI Institute

Faculty *

Example: Faculty of Economics

Major *

Example: Business

Author ID *
National ID / KTP / Passport

Phone Number
Please add country prefix

Email *





LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT



LAMPIRAN-03

7. Panduan Pengisian Data Mahasiswa

DATA MAHASISWA	KETERANGAN
Judul	Judul penelitian
Kategori*	Moneter/Makroprudensial/Sistem Pembayaran/ Stabilitas Sistem Keuangan/ Sektor Riil
Author's Name	Nama lengkap mahasiswa
Degree Level	Bachelor-S1/ Master-S2/ Doctor-S3
GPA	Transkrip IPK (skala 4.00)
Universitas	Nama universitas
Faculty	Nama fakultas
Major	Nama jurusan / program studi
Author's ID	Nomor KTP / passport
Phone Number	Nomor ponsel yang aktif / dapat dihubungi
Email	Alamat email yang aktif / dapat dihubungi
Bank Account	Nomor rekening yang aktif
Bank Name	Nama bank
Tax Number	Nomor NPWP, jika belum memiliki agar menuliskan "0"

***) Kategori Karya Tugas Akhir (KTA) untuk Perluasan BANLIT dapat dipilih dengan tema yang paling sesuai**



LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT



LAMPIRAN-03

8. Upload dokumen-dokumen pada kolom yang telah disediakan sbb:

Curriculum Vitae *

Filename: CV.pdf

Choose Files No file chosen

Proposal *

Filename: PROPOSAL.pdf

Choose Files No file chosen

- Proposal harus memuat lembar persetujuan mengikuti program bantuan penelitian (Format terlampir dalam panduan)
- Maksimal 20 Halaman & Maksimal ukuran file 10 MB

Scan of National ID *

eg. KTP, Filename: KTP.jpg

Choose Files No file chosen

Scan of Tax Card

eg. NPWP, Filename: TAX.jpg

Choose Files No file chosen

Scan of Bank Saving Book

Your bank account saving books cover, Filename: BANK.jpg

Choose Files No file chosen

◀ Kembali

Simpan

10. Klik “Simpan” pada bagian bawah

Catatan: masing-masing file berukuran maksimal 10 MB





LANGKAH - LANGKAH MENDAFTAR PROGRAM BANLIT



LAMPIRAN-03

9. Panduan Dokumen yang Diunggah

KOLOM YANG DIISI	DOKUMEN YANG DIUNGGAH
Request Letter	- Surat rekomendasi program bantuan penelitian dari Universitas/Perguruan Tinggi yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Kepala Program Studi/ Pejabat Fakultas/ Jurusan (format .pdf, tidak ada format / template khusus) - Lembar persetujuan mengikuti program bantuan penelitian yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Pejabat Bidang Akademik Fakultas/Jurusan (format .pdf, sesuai template) - Lembar pengesahan proposal (format .pdf, sesuai format/ template masing-masing Universitas/ Perguruan Tinggi)
IPK Transcript	Legalisir transkrip Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) (format .pdf)
Curriculum Vitae	Curriculum Vitae (CV) (format .pdf)
Proposal	Proposal Tugas Akhir (format .pdf, sesuai template)
Scan of National ID	Scan / photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Passport (format .pdf / .jpg)
Scan of Tax Card	Scan / photocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (format .pdf / .jpg)
Scan of Bank Saving Book	Scan / photocopy halaman muka buku rekening yang memuat nomor rekening (format .pdf / .jpg)

10. Klik “Simpan” pada bagian bawah

Catatan: masing-masing file berukuran maksimal 10 MB





LANGKAH - LANGKAH MENYAMPAIKAN KARYA TUGAS AKHIR BAGI PENERIMA PROGRAM BANLIT



LAMPIRAN-03

1. Log in pada laman www.spektro-bi.org (menggunakan user account PIC Banlit Universitas/PT)
2. Klik “Dasbor” pada bagian kanan atas
3. Klik “Riset”> Klik “BANLIT” pada menu di sebelah kiri
4. Pilih nama mahasiswa yang akan disampaikan kelengkapan dokumennya.
5. Upload dokumen-dokumen pada kolom yang telah disediakan sbb:

KOLOM YANG DIISI	DOKUMEN YANG DIUNGGAH
Request Letter	Surat permohonan pembayaran Dana Termin II program bantuan penelitian dari Perguruan Tinggi/Universitas yang ditandatangani oleh Kepala Program Studi (format .pdf, tidak ada format / template khusus)
Proposal	Karya Tugas Akhir (Skripsi / Tesis / Disertasi) lengkap dengan lembar pengesahan yang telah ditandatangani dan acknowledgement (format .pdf) *)

6. Klik “Simpan” pada bagian bawah

*) Acknowledgement pada kata pengantar Karya Tugas Akhir (Skripsi / Tesis / Disertasi) menyebutkan: “Bank Indonesia Istitute (BI Institute) yang telah memberikan dana bantuan penelitian melalui Program Bantuan Penelitian (Banlit)”

Catatan: masing-masing file berukuran maksimal 10 MB





TABEL PERBANDINGAN PROGRAM BANTUAN PENELITIAN (BANLIT) BANK INDONESIA



LAMPIRAN-04

	Banlit Reguler	Banlit Reguler (Perluasan)
Alur seleksi	Seleksi Administrasi – Review Proposal – Pengumuman Hasil Seleksi	
Bidang Ilmu/ Penerima Manfaat	Ekonomi	Ekonomi dan Non-Ekonomi
Skema Banlit	Reguler	Reguler
Jenjang Pendidikan (Strata)	S1, S2, S3	
Besaran Banlit	S1=Rp10 Juta; S2=Rp 15 Juta; S3=Rp 20 Juta	
Periode Submission	Februari s.d Oktober	Februari s.d Oktober
Tema Proposal	Tidak Ada Ketentuan	Tidak Ada Ketentuan
Termin Pembayaran	Termin 1: 40% Termin 2: 60%	Termin 1: 50% Termin 2: 50%
Tenggat Waktu Penyampaian KTA	S1 = 6 bulan; S2 dan S3 = 24 bulan	S1 = 6 bulan; S2 = 12 bulan S3 = 24 bulan
Pejabat Pemberi Rekomendasi	Kepala Program Studi	Ketua Jurusan/Kepala Program Studi/Pejabat Fakultas/Jurusan
Pejabat Pemberi Persetujuan	Dosen Pembimbing dan Dosen Kebanksentralan	Dosen Pembimbing dan Pejabat Fakultas/Jurusan
PIC Banlit	Dosen Kebanksentralan	PIC Banlit yang ditunjuk Universitas